



INFRA S.A.
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE PESSOAS
GERÊNCIA DE ESTRATÉGIA EM GESTÃO DE PESSOAS

NOTA TÉCNICA Nº 27/2023/GEDEP-INFRA/SGEP-INFRA/DIRAF-INFRA/PRESI-INFRA/DIREX-INFRA/CONSAD-INFRA/AG-INFRA

Brasília, 22 de março de 2023.

PROCESSO Nº 50050.001260/2023-80

INTERESSADO: SUPERINTENDÊNCIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

1. ASSUNTO

1.1. Trata-se da solicitação da Superintendência de Orçamento e Finanças para a participação de 1 (um) empregado no 2º Curso Básico de Capacitação de Ordenadores de Despesas e Gestores Públicos, em seu formato presencial, previsto para ocorrer no período de 17/04/2023 a 20/04/2023, carga horária 28 h/a, na modalidade presencial.

2. ANÁLISE

2.1. O empregado e Superintendente da área procederam com o preenchimento e assinatura do Documento de Oficialização da Demanda (SEI 6866620) e o Formulário de Solicitação de Capacitação (SEI 6908122) justificando os principais aspectos sobre a capacitação e sua relação com as demandas a cumprir por parte de suas unidades junto à Infra S.A.

2.2. No cumprimento de suas competências, esta Gerência passou a avaliar se a temática levantada por este treinamento estava adequada ao Plano Educacional Anual - PEA 2022-2023 (SEI 6950737), em que pese o tema da capacitação em tela não ter sido contemplado no Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT) que consolidou as capacitações previstas no Plano Educacional Anual - PEA 2022-2023, o tema está alinhado às necessidades de desenvolvimento de competências dos empregados apontadas no PEA da Infra S/A.

2.3. A capacitação será de responsabilidade da Associação Brasileira de Orçamento Público - ABOP, conforme proposta comercial (SEI 6912052).

2.4. Foi emitida a Declaração de Disponibilidade Orçamentária (SEI 6936343), referente à participação da empregada.

2.5. Conforme proposta comercial (SEI 6912052), o valor por inscrição é de **R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais)**.

2.6. Em cumprimento ao disposto no § 1º, inciso II do art. 201 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da VALEC/ Infra S.A., anexamos nos autos notas de empenhos de contratações de objeto similar, comercializados pela futura contratada, conforme segue:

Valores ofertados para a Infra S.A. (SEI 6912052)	Nota de Empenho TRT 18ª Região (SEI 6953138)	Nota de Empenho Inst. Nacional do Semiárido (SEI 6953145)	Nota de Empenho TCE de Rondônia (SEI 6953163)
R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais)	R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais)	R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais)	R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais)

2.7. Consultamos também o Painel de Preços disponível no endereço eletrônico <https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>, conforme (SEI 6953413) e localizamos outras contratações de órgãos e entidades com a futura contratada que demonstra a compatibilidade dos valores ofertados para a Infra S.A., em outras avenças por ela mantida.

2.8. Ademais, esta Gerência de Estratégia e Desenvolvimento de Pessoas instruiu o processo, incluindo demais documentos necessários, a saber:

- a) Plano Educacional Anual (SEI 6953413);
- b) Orientação Normativa AGU nº 69/2021 (SEI 6950743);
- d) Parecer Referencial VALEC nº 8/2022/PROJUR-VALEC (SEI 6950744);
- f) Termo de Referência/Projeto Básico (SEI 6953865);
- g) Checklists (SEI 6953868);
- h) Certidões Negativas (SEI 6950877);
- i) Documentação Comprovando a Compatibilidade dos valores praticados (SEI 6953138, 6953145, 6953163 e 6953413);
- k) Documentos para comprovação de notória especialização (SEI 6953748 e 6953842);
- m) Documento de Solicitação de Empenho (SEI 6953889).

3. CONCLUSÃO

3.1. Ante o exposto, propomos o encaminhamento à Superintendência de Licitações e Contratos para registro da compra no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e posterior remessa à Superintendência de Orçamento e Finanças, visando emissão da Nota de Empenho de Despesa por meio do Documento de Solicitação de Empenho (SEI nº 6953889) e consequente liberação para confirmação da inscrição no referido evento de capacitação.

Atenciosamente,

(Assinado Eletronicamente)

ELLEN KAREEN DE FRANÇA PINHEIRO

Assessor Técnico III

De acordo. Encaminha-se na forma proposta à Superintendência de Gestão de Pessoas para análise.

(Assinado Eletronicamente)

JULIA PONTES AZEVEDO

Gerente de Estratégia e Desenvolvimento de Pessoas

De acordo. Encaminha-se à Superintendência de Licitações e Contratos para registro da compra no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e posterior remessa à Superintendência de Orçamento e Finanças, visando emissão da Nota de Empenho de Despesa por meio do Documento de Solicitação de Empenho (SEI nº 6953889).

(Assinado Eletronicamente)

CLEBER DIAS DA SILVA JÚNIOR

Superintendente de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Cleber Dias da Silva Junior, Superintendente de Gestão de Pessoas**, em 28/03/2023, às 18:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Julia Pontes Azevedo, Gerente de Estratégia e Desenvolvimento de Pessoas**, em 29/03/2023, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Ellen Kareen de França Pinheiro, Assessor Técnico III**, em 29/03/2023, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://super.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6953902** e o código CRC **626CB334**.



Referência: Processo nº 50050.001260/2023-80



SEI nº 6953902

ST SAUS Quadra 1 lotes 3 a 5 e Ed. Parque Cidade Corporate, torre C, 7 e 8 andares, - Bairro Asa Sul
Brasília/DF, CEP 70.308-200
Telefone: