



INFRA S.A.

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Brasília, 17 de outubro de 2023.

**Processo:** 50050.007286/2023-31

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - CAPACITAÇÃO	
<b>IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE</b>	
Área demandante:	Gabinete da Presidência
Nome do Requisitante:	Eliana Mesquita hupsel
Matrícula SIAPE:	1182812
Cargo:	Secretária dos Colegiados
E-mail:	eliana.hupsel@infrasa.gov.br
<b>DESCRIÇÃO DA DEMANDA OU EVENTO DE CAPACITAÇÃO</b>	
Objeto:	Curso do IBGC Area de Governança: Este curso aborda a missão e o senso de proposito da função organizacional Secretaria do SGC - Sistema da Governança Corporativa. Discute a abrangência de

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - CAPACITAÇÃO	
	atuação, despertando nos (nas) participantes o senso crítico sobre os modelos de G.C. adotados. Qualifica os (as) participantes a identificar e a promover melhorias nas relações entre o conselho de administração e a gestão, e a implantar maior consistência de atuação dos órgãos do SGC.
Natureza do objeto:	Serviços técnicos especializados, com profissionais ou empresas de notória especialização
Prazo de execução:	31 de outubro a 28 de novembro
Nome do Evento de Capacitação:	Area de Governança: como estruturar e gerar valor à Organização (antigo Secretaria)
Entidade Promotora do Evento:	IBGC
Data do Evento:	31 de outubro a 28 de novembro
Carga horária do Evento:	30 horas
Quantidade de Participantes:	um
Modalidade (Presencial ou Online):	Online
Justificativa da necessidade da contratação:	Para secretariar de maneira adequada as reuniões do colegiado é necessário um aprimoramento, tanto na parte teórica quanto pratica: entender melhor os conceitos, principios e pilares de governança aplicaso à secretaria do SGC; delimitar as responsabilidades de cada conselheiro/ dirigente bem como suas competências, com vistas à melhor qualidade no assessoramento das agendas.
Objetivos e resultados a serem	Introdução e Alinhamento de expectativas; Conceitos, Princípios e Pilares de Governança aplicados a secretaria do SGC;

<b>DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - CAPACITAÇÃO</b>	
alcançados com a contratação:	<p>A Secretaria do SGC – Componentes e Ferramentas do Sistema de GC;            Avaliação do SGC;            Responsabilidade, Competências e Perfil dos profissionais;            Secretaria do SGC na estrutura organizacional;            Modelo de diagnóstico empresarial no momento atual do SGC;            Relacionamentos e evolução da Secretaria do SGC;            A experiência Internacional;            Elaboração do projeto de otimização da função organizacional</p> <p>O serviço proposto atenderá aos objetivos fixados no Planejamento Estratégico da Infra S.A., especialmente quanto às pessoas que no Item 3.2. possui o objetivo estratégico de <b>“Desenvolver, Valorizar, Atrair e Reter Talentos”</b>.</p>
<b>ALINHAMENTO ESTRATÉGICO INFRA S.A. 2023-2027</b>	
	Viabilizar o desenvolvimento da infraestrutura de transportes, reduzindo os custos logísticos, promovendo a competitividade, os níveis de serviço e a segurança dos usuários.
x	Consolidar a imagem institucional visando à evolução do negócio da Infra S.A.
	Implementar e valorizar as iniciativas ambientais e sociais.
	Desenvolver, comercializar e gerir produtos/serviços visando geração de receita.
	Promover a inovação e a melhoria contínua em estudos, projetos e obras de fomento e integração modal.
	Otimizar a gestão de custos e de gastos.
	Aperfeiçoar os serviços e a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação, bem como a segurança das informações.

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - CAPACITAÇÃO	
x	Desenvolver, valorizar, atrair e reter talentos.
x	Aprimorar a governança e a integridade institucional.
<a href="#">Fonte: Planejamento Estratégico INFRA S.A. - 2023-2027</a>	
Vinculação ao Planejamento Geral da Contratação	A presente contratação consta de Planejamento Geral da Contratação, aprovado pela DIREX, visto que o tema requerido é integrante do Plano Educacional Anual 2022-2023.
<b>Valor Estimado:</b>	<b>R\$ 5.400, 00 (cinco mil e quatrocentos reais)</b>
<p>Encaminhe à ao Gabinete da Presidência com vistas ao envio para a DIRAF? SUGEP</p> <p style="text-align: center;"><i>(assinado Eletronicamente)</i> <b>ELIANA HUPSEL</b> Secretária dos Colegiados</p> <p>De acordo. Encaminhe-se à SUGEP.</p> <p style="text-align: center;"><i>(assinado eletronicamente)</i> <b>SILVIA MARIA MILHOMEM BRITO MENEZES</b> Chefe de Gabinete</p>	



Documento assinado eletronicamente por **Eliana Mesquita Hupsel, Secretária**, em 17/10/2023, às 10:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Maria Milhomem Brito Menezes, Chefe de Gabinete**, em 18/10/2023, às 08:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://super.transportes.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://super.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7655958** e o código CRC **BC9B20B3**.



Referência: Processo nº 50050.007286/2023-31



SEI nº 7655958

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Bairro Asa Sul, - Bairro Asa Sul  
Brasília/DF, CEP 70.070-010  
Telefone: