



INFRA S.A.  
ASSEMBLEIA GERAL  
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA EXECUTIVA  
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO  
ASSESSORIA DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

ANEXO I.E

Brasília, 04 de março de 2024.

DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO					
PROCESSO	(número de processo SEI)		ORDEM DE SERVIÇO	(número da ordem de serviço)	
CONTRATO	(número do contrato)		VIGÊNCIA	(inserir o período de vigência do contrato)	
OBJETO	Prestação de serviços técnicos especializados em engenharia consultiva para apoio à Estruturação de Projeto para Concessão/PPP rodoviárias		UNIDADE DEMANDANTE	(unidade demandante)	
CONTRATADA	(nome da contratada)		CNPJ DA CONTRATADA	(inserir o CNPJ da contratada)	
PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	(Indicar as datas de início e término para execução do Plano de Trabalho)				
RECURSOS ENVOLVIDOS	(Relatar, de forma sucinta e na ordem proposta, as ações (fases/etapas) programadas e executadas relativas aos recursos envolvidos (Pessoal, Equipamentos, Sistemas, Outros custos envolvidos, Espaço Físico e Financeiro)				
DETALHAMENTO/CRONOGRAMA DO PLANO DE TRABALHO					
META/PRODUTO	Apoio à Estruturação de Projeto para Concessão/PPP (rodoviárias ou ferroviárias) - trecho _____				
ETAPA/FASE	SUROD	Etapa	Cronograma de entrega		
			mês		
	1	Estudos de Tráfego			
	2	Estudos de Engenharia Rodoviária			
	3	Modelagem em BIM			
	4	Estudos de Operação Rodoviária			
	5	Estudos de Pavimento e HDM-4			
	6	Estudos geológicos e geotécnicos			



PLANO DE APLICAÇÃO	
CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA	(Refere-se ao elemento de despesa correspondente a aplicação dos recursos orçamentários. Registrar o código referente a cada elemento de despesa.) - Prevista Declaração de Disponibilidade Orçamentária.
ESPECIFICAÇÃO	(Registrar o elemento de despesa correspondente a cada código. Discriminar as fases / etapas de cada meta, relacionando os elementos característicos e o desdobramento da dotação. Exemplo: no caso de passagens aéreas e hospedagem, relacionar o nome e a função de todos os beneficiários.
VALOR DO ENTREGÁVEL DEMANDADO NO PLANO DE TRABALHO (R\$)	(Valor do Produto a ser entregue que foi demandado pelo Plano de Trabalho - Registrar o valor em unidade de milhar, por elemento de despesa.)
VALOR TOTAL DO CONTRATO	(Inserir o valor atualizado do contrato)
RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS	(Profissionais referenciais envolvidos)
CUSTOS COM DIÁRIAS E PASSAGENS	(Indicar a necessidade de deslocamento para o desenvolvimento do produto, quando for o caso) (Indicar a quantidade de diárias, passagens e quais profissionais necessitarão realizar o deslocamento)
RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DO CONTRATO	(Designado pela gestão do contrato)
APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	(Aprovação do plano de trabalho pela Contratante)
DECLARAÇÃO	A Contratada está ciente dos termos do Plano de Trabalho em tela. O seu descumprimento poderá ensejar apuração de responsabilidade contratual.
ASSINATURAS	GESTOR DO CONTRATO REPRESENTANTE DA CONTRATADA



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Pinheiro de Melo, Assessor**, em 04/03/2024, às 18:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.transportes.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8106418** e o código CRC **F1709D48**.



SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Bairro Asa Sul, - Bairro Asa Sul  
Brasília/DF, CEP 70.070-010  
Telefone: