



INFRA S.A.  
ASSEMBLEIA GERAL  
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO  
DIRETORIA EXECUTIVA  
DIRETORIA DE EMPREENDIMENTOS  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO AMBIENTAL E TERRITORIAL  
GERÊNCIA DE GEOTECNOLOGIA INTEGRADA

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Brasília, 13 de maio de 2024.

**Processo:** 50050.000206/2024-06

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - CAPACITAÇÃO**

**IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE**

Área demandante:	Gabinete da Presidência
Nome do Requisitante:	Rafael Oliveira Silva Fernandes
Matrícula SIAPE:	1657452
Cargo:	Administrador e Secretário do Conselho Fiscal
E-mail:	rafael.silva@infrasa.gov.br

**DESCRIÇÃO DA DEMANDA OU EVENTO DE CAPACITAÇÃO**

Objeto: Área de Governança: Trilha Governança Governance Officer

Este curso aborda a atuação do Governance Officer (atual nomenclatura de Secretário), a fim de qualificar esses profissionais para liderarem as áreas de governança corporativa das organizações e serem os guardiões das melhores práticas. Este curso oferece conteúdo teórico robusto acerca dos temas de governança, bem como uma perspectiva prática de atuação do Governance Officer. As competências comportamentais desse profissional que, por vezes, assume a função de articulador, facilitador e aconselhador, também são amplamente exploradas neste treinamento.

Natureza do objeto: Capacitação

Nome do Evento de Capacitação: Trilha Governança Governance Officer

Entidade Promotora do Evento: IBGC - Instituto Brasileiro de Governança Corporativa

Prazo de Execução: 23 de maio a 30 de julho de 2024

Carga horária do Evento: 80 horas

Quantidade de Participantes: 2 (dois)

**Eliana Mesquita Hupsel - Formulário - Solicitação de Capacitação - INFRASA 66 ( 8333065)**

Secretária dos Colegiados  
Matrícula nº 1182812  
eliana.hupsel@infrasa.gov.br

**Rafael Oliveira Silva Fernandes - Formulário - Solicitação de Capacitação - INFRASA 61 ( 8309603)**

Secretário do Conselho Fiscal  
Matrícula nº 1657452  
rafael.silva@infrasa.gov.br

Modalidade (Presencial ou Online): Online e presencial

**Aulas on-line:** 23 de Maio, das 17h30 às 19h30 (Onboarding) | 04, 06, 11, 13, 25 e 27 de Junho | 02 e 04 de Julho, das 17h30 às 21h30.

**Aulas presenciais: 6 dias de aula presencial**

27 e 28 de Maio | 17 e 18 de Junho | 29 de Julho, das 08h30 às 17h30 | 30 de Julho, das 08h30 às 19h30.  
Sede do IBGC, em São Paulo. Av. das Nações Unidas, 12.551 - 21ª andar - Cidade Monções, São Paulo - SP, 04578-903.

**Justificativa da necessidade da contratação:**

Folheto/Folder - Trilha Governance Officer (8360720).

Este curso oferece conteúdo teórico abrangente acerca dos temas de governança, bem como uma perspectiva prática de atuação do Governance Officer. Tem o objetivo de:

- (a) Aprimorar meus conhecimentos de secretariado para os colegiados, tanto na parte teórica quanto prática, com vistas a entender e aplicar a nova modalidade de Secretariado conhecida como "Governance Officer";
- (b) Aprender as melhores práticas para assessorar de maneira adequada as reuniões dos colegiados;
- (c) Auxiliar os Conselhos em suas demandas de governança corporativa da Infra S.A.;
- (d) Obter as competências necessárias e as melhores práticas da área de governança corporativa; e,
- (e) Aprimorar as competências comportamentais necessárias como articulador, facilitador e aconselhador.

**Objetivos e resultados a serem alcançados com a contratação:**

Competências a Desenvolver/Aprimorar:

- Desenvolver uma visão integrada e crítica do sistema de governança corporativa e suas inter-relações, bem como a importância do Governance Officer na sua implantação e efetividade.
- Desenvolver as atitudes, habilidades e os conhecimentos necessários para atuar nesta função.
- Identificar as características e os benefícios de uma área de governança eficiente.
- Estruturar e aprimorar continuamente a área de governança da organização.
- Propor e implantar as melhores práticas e processos para assegurar o bom funcionamento dos órgãos de governança e geração de valor.
- Atuar proativamente para o aprimoramento do processo decisório.
- Assegurar que os administradores observem as melhores práticas de governança, com objetivo de resguardar a organização e seus agentes.
- Tornar-se o profissional referência nos temas relativos à governança corporativa dentro da organização.

Equipe de Planejamento da Contratação e/ou gestor e fiscal, titular e substituto: Será designado pela SUGEP.

Vinculação ou dependência com outras demandas: Este escopo de serviço não requer contratação vinculada ou dependência com outras demandas.

Grau de Prioridade da compra ou contratação: Baixo

#### ALINHAMENTO ESTRATÉGICO INFRA S.A. 2023-2027

Viabilizar o desenvolvimento da infraestrutura de transportes, reduzindo os custos logísticos, promovendo a competitividade, os níveis de serviço e a segurança dos usuários.

Consolidar a imagem institucional visando à evolução do negócio da Infra S.A.

Implementar e valorizar as iniciativas ambientais e sociais.

Desenvolver, comercializar e gerir produtos/serviços visando geração de receita.

Promover a inovação e a melhoria contínua em estudos, projetos e obras de fomento e integração modal.

Otimizar a gestão de custos e de gastos.

Aperfeiçoar os serviços e a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação, bem como a segurança das informações.

Desenvolver, valorizar, atrair e reter talentos.

Aprimorar a governança e a integridade institucional.

Fonte: [Planejamento Estratégico INFRA S.A. - 2023-2027](#)

#### VINCULAÇÃO AO PLANEJAMENTO GERAL DA CONTRATAÇÃO

A contratação em tela encontra-se prevista no Planejamento Geral de Contratações de 2024, Id 2258: Capacitações abarcadas pelo Plano Educacional Anual.

#### Estimativa preliminar do valor da contratação:

**Individual** - R\$ 22.015,00

**Previsto para 2 (dois) participantes** - R\$ 44.030,00

*(assinado eletronicamente)*

**SILVIA MARIA MILHOMEM BRITO MENEZES**

Chefe de Gabinete da Presidência

De acordo, encaminhe-se à Superintendência de Gestão de Pessoas.

(assinado eletronicamente)  
**JORGE LUIZ MACEDO BASTOS**  
Diretor-Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Maria Milhomem Brito Menezes, Chefe de Gabinete**, em 13/05/2024, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luiz Macedo Bastos, Diretor Presidente**, em 13/05/2024, às 14:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.transportes.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8361666** e o código CRC **92976147**.



Referência: Processo nº 50050.000206/2024-06



SEI nº 8361666

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Bairro Asa Sul, - Bairro Asa Sul  
Brasília/DF, CEP 70.070-010  
Telefone: