



Documentos de Habilitação

Handwritten signature

Handwritten signature



1

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 08.658.196/0001-18 DUNS®: 89*****29
Razão Social: APEX COMUNICACAO ESTRATEGICA LTDA
Nome Fantasia: APEX AGENCIA DE NOTICIAS
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 12/06/2025
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Micro Empresa

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta

Níveis cadastrados:

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	17/06/2025	Automática
FGTS	Validade:	13/02/2025	Automática
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	07/07/2025	Automática

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	08/05/2025
Receita Municipal	Validade:	08/04/2025

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade:	30/04/2025
-----------	------------

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal

Emitido em: 03/02/2025 13:33

CPF: 003.XXX.XXX-76 Nome: LEONARDO PEREIRA FAGUNDES

Ass: _____

1 de 1

②

APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
CNPJ N. 08.658.196/0001-18
SETIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

LEONARDO PEREIRA FAGUNDES, brasileiro, solteiro, natural de Curitiba, Paraná, nascido em 24/07/1977, jornalista, residente e domiciliado à Rua Renato Polatti, 3651 - Bloco 4 - Apto 65, Bairro Campo Comprido, Curitiba, Estado do Paraná, CEP 81.230-170, portador da Carteira de Identidade RG. n.º 5.779.315-5 SSP/PR e do CPF n.º 003.498.099-76 e **THIAGO COSTA ALMADA**, brasileiro, solteiro, natural de Curitiba, Paraná, nascido em 02/06/1978, do comércio, residente e domiciliado à Rua Paranaguá, 742 - Apto 203 - Bairro Agua Verde, Curitiba, Paraná, CEP 80.610-145, portador da Carteira de Identidade RG. n.º 6.115.996-7 SSP/PR e do CPF n.º 024.091.969-69 e **JOSÉ CARLOS DA CRUZ**, brasileiro, solteiro, comerciante, residente e domiciliado em Curitiba/PR, na Rua Wanda Wolf, 1600 Bloco 20 - Ap.03- Bairro Santa felicidade, CEP 82410-380, natural de Curitiba, nascido em 16/11/1989, portador da carteira de identidade RG n.º 6.398.192-3 órgão expedidor SSP/PR e CPF n.º 064.539.269-38, únicos sócios quotistas da totalidade do Capital Social da sociedade empresária **APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**, com sede e foro na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, à Rua Cel. Joaquim Inácio Taborda Ribas, 495, sala 21 - Bairro Bigorriho - CEP 80.730-330, inscrita no CNPJ sob n.º 08.658.196/0001-18, com contrato social arquivado na Junta comercial do Paraná sob n.º 41205847009 em 26/12/2006 resolvem por este instrumento particular de alteração contratual modificar seu contrato primitivo de acordo com as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: O capital social que é R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) fica aumentado para R\$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais) divididas em 320.000 (trezentos e vinte mil) quotas sociais, no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, pela subscrição neste ato pelo sócio **LEONARDO PEREIRA FAGUNDES**, já qualificado, pela incorporação de lucros acumulados registrados na contabilidade da sociedade no valor de R\$ 80.750,00 (oitenta mil setecentos e cinquenta reais) e pela subscrição neste ato pelo sócio **THIAGO COSTA ALMADA**, já qualificado, pela incorporação de lucros acumulados registrados na contabilidade da sociedade no valor de R\$ 80.750,00 (oitenta mil setecentos e cinquenta reais) e subscrição neste ato pelo sócio **JOSÉ CARLOS DA CRUZ**, já qualificado, pela incorporação de lucros acumulados registrados na contabilidade da sociedade no valor de R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais) totalizando R\$ 170.000 (cento e setenta mil) novas quotas sociais.

CLAUSULA SEGUNDA: Em decorrência das alterações acima, o capital social, no valor de R\$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais), dividido em 320.000 (trezentos e vinte mil) quotas sociais, no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente subscrito integralizado em moeda corrente do país, fica assim distribuído entre os sócios:





3

APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
CNPJ N. 08.658.196/0001-18
SETIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

SÓCIOS	QUOTAS	CAPITAL SOCIAL
Leonardo Pereira Fagundes	152.000	152.000,00
Thiago Costa Almada	152.000	152.000,00
José Carlos da Cruz	16.000	16.000,00
Total	320.000	320.000,00

CLAUSULA TERCEIRA: Fica alterada a clausula sétima que passa a ter a seguinte redação: **CLAUSULA SETIMA:** A administração da sociedade caberá aos sócios **LEONARDO PEREIRA FAGUNDES** e **JOSÉ CARLOS DA CRUZ**, aos quais compete, individualmente, o uso da firma, a representação ativa e passiva, judicial e extrajudicial da sociedade, autorizado uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

CLÁUSULA QUARTA - Os administradores, declaram sob as penas da lei que não estão impedidos de exercer a atividade mercantil, seja por lei especial, seja em virtude de condenação criminal, notadamente nas hipóteses previstas no artigo 1.011, § 1º, da Lei 10.406/2002 (Código Civil Brasileiro).

CLAUSULA QUINTA: Considerando as deliberações precedentes os sócios resolvem consolidar o Contrato Social, o qual passa a vigorar com a seguinte redação:

APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
CNPJ N. 08.658.196/0001-18
CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL

LEONARDO PEREIRA FAGUNDES, brasileiro, solteiro, natural de Curitiba, Paraná, nascido em 24/07/1977, jornalista, residente e domiciliado à Rua Renato Polatti, 3651 - Bloco 4 - Apto 65, Bairro Campo Comprido, Curitiba, Estado do Paraná, CEP 81.230-170, portador da Carteira de Identidade RG. n.º 5.779.315-5 SSP/PR e do CPF n.º 003.498.099-76 e **THIAGO COSTA ALMADA**, brasileiro, solteiro, natural de Curitiba, Paraná, nascido em 02/06/1978, do comércio, residente e domiciliado à Rua Paranaguá, 742 - Apto 203 - Bairro Agua Verde, Curitiba, Paraná, CEP 80.610-145, portador da Carteira de Identidade RG. n.º 6.115.996-7 SSP/PR e do CPF n.º 024.091.969-69 e **JOSÉ CARLOS DA CRUZ**, brasileiro, solteiro, comerciante, residente e domiciliado em Curitiba/PR, na Rua Wanda Wolf, 1600 Bloco 20 - Ap.03- Bairro Santa felicidade, CEP 82410-






4

APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
CNPJ N. 08.658.196/0001-18
SETIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

380, natural de Curitiba, nascido em 16/11/1989, portador da carteira de identidade RG nº 6.398.192-3 órgão expedidor SSP/PR e CPF nº 064.539.269-38, únicos sócios quotistas da totalidade do Capital Social da sociedade empresária **APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**, com sede e foro na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, à Rua Cel. Joaquim Inácio Tabora Ribas, 495, sala 21 - Bairro Bigorriho - CEP 80.730-330, inscrita no CNPJ sob nº. 08.658.196/0001-18, com contrato social arquivado na Junta comercial do Paraná sob nº. 41205847009 em 26/12/2006 resolvem de comum acordo e na melhor forma de direito consolidar seu Contrato Social de acordo com as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A sociedade empresária limitada gira sob o nome empresarial de **APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**, com sede e foro na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, à Rua Cel. Joaquim Inácio Tabora Ribas, 495, sala 21 - Bairro Bigorriho - CEP 80730-330, podendo os sócios criar ou extinguir estabelecimentos afiliados em qualquer localidade do país.

CLÁUSULA SEGUNDA: O capital social será R\$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais), dividido em 320.000 (trezentos e vinte mil) quotas sociais, no valor de R\$ 1,00 (hum real) cada uma, totalmente subscrito integralizado em moeda corrente do país, fica assim distribuído entre os sócios:

SÓCIOS	QUOTAS	CAPITAL SOCIAL
Leonardo Pereira Fagundes	152.000	152.000,00
Thiago Costa Almada	152.000	152.000,00
José Carlos da Cruz	16.000	16.000,00
Total	320.000	320.000,00

CLÁUSULA TERCEIRA: Serviços agência de notícias, distribuição de matéria noticiosa (CNAE 6391-7/00) e edição de cadastros, listas e de outros produtos gráficos (CNAE 5819-1/00) Serviços de multimídia e Web Design (CNAE 61108-03 e 6201-5/02) e Agencia de publicidade (CNAE 7311-4/00), edição de livros, jornais e revistas (CNAE 5811-5/00, 5812-3/01, 5812-3/02, 5813-1/00) edição integrada à impressão de revistas (CNAE 5823-9/00) produção de filmes para publicidade cinematográficos ou não (CNAE 5911-1/01 e 5911-1/02) produção de filmes para televisão e internet (CNAE 5911-1/99) gravação de som e edição de música, animação de filmes (CNAE 5920-1/00 e 5912-0/99) desenvolvimento de programas de computador sob encomenda, customizáveis e não customizáveis (CNAE 6201-5/01, 6202-3/00, 6203-1/00) consultoria em tecnologia da informação, seleção e

5

APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
CNPJ N. 08.658.196/0001-18
SETIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

agenciamento de mão de obra e treinamento profissional (CNAE 6204-0/00 e 7810-8/00 e 8599-6/04) serviços de informação da internet, portais e provedores (CNAE 6319-4/00) serviços de assessoria de imprensa (CNAE 7020-4/00) agenciamento de espaços para publicidade, exceto em veículo de comunicação (CNAE 7312-2/00) criação de estantes para feiras e exposições (CNAE 7319-0/01) promoção de vendas (CNAE 7319-0/02) marketing direto (CNAE 7319-0/03) consultoria em publicidade (CNAE 7319-0/04) pesquisa de mercado e de opinião pública (CNAE 7320-3/00) design de produtos (CNAE 7410-2/03) serviços de diagramação e design gráfico (CNAE 7410-2/99) atividades de produção de fotografias aéreas e submarinas (CNAE 7420-0/02) atividades de produção de fotografias exceto aéreas e submarinas (CNAE 7420-0/01) filmagem de festas e eventos (CNAE 7420-0/04) serviços de tradução, interpretação e similares (CNAE 7490-1/01) serviços de administração de programas de fidelidade e relacionamento (CNAE 8299-7/99) serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas (CNAE 8230-0/01) serviços de editoração eletrônica (CNAE 8219-9/99) atividades de escritor (CNAE 9002-7/01).

CLÁUSULA QUARTA: A sociedade iniciou suas atividades em 26/12/2006 e seu prazo de duração é indeterminado.

CLÁUSULA QUINTA: As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

CLÁUSULA SEXTA: A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

CLÁUSULA SÉTIMA: A administração da sociedade caberá aos sócios **LEONARDO PEREIRA FAGUNDES** e **JOSÉ CARLOS DA CRUZ**, aos quais compete, individualmente, o uso da firma, a representação ativa e passiva, judicial e extrajudicial da sociedade, autorizado uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

CLÁUSULA OITAVA: Caberá ao administrador, assinar individualmente, a prática dos atos necessários ou convenientes à administração desta, para tanto dispondo eles, dentre outros poderes, dos necessários para:



6

APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
CNPJ N. 08.658.196/0001-18
SETIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

- a) Representar a sociedade em juízo e fora dele, ativa ou passivamente, perante terceiros, quaisquer repartições públicas, autoridades federais, estaduais ou municipais, bem como autarquias, sociedades de economia mista e entidades paraestatais;
- b) Assinar quaisquer documentos que importem em responsabilidade ou obrigação da sociedade, inclusive cheques, escrituras, títulos de dívidas, cambiais, ordens de pagamento e outros.

CLÁUSULA NONA: A alienação ou oneração de bens imóveis somente poderá efetivar-se mediante a aprovação dos sócios representando a totalidade do capital social.


CLÁUSULA DÉCIMA: São expressamente vedados, sendo nulos e inoperantes com relação à sociedade, os atos de qualquer dos sócios, procuradores ou funcionários que a envolvam em obrigações relativas a negócios ou operações estranhos ao objeto social, tais como fianças, avais, endossos ou quaisquer outras garantias em favor de terceiros, exceto quando previamente aprovado pelos sócios representando a totalidade do capital social.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apuradas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administradores quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: A Sociedade poderá, a seu critério, elaborar demonstrações contábeis mensais, trimestrais ou anuais e distribuir os lucros apurados no período aos sócios, observada a reposição de lucros quando a distribuição afetar o capital social, conforme estabelece o artigo 1.059 da Lei nº 10.406/2002 e ainda distribuir lucros com base nos lucros acumulados constantes do último balanço patrimonial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.



7

APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
CNPJ N. 08.658.196/0001-18
SETIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Declaram os sócios sob as penas da lei que a sociedade se enquadra na condição de ME conforme legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Os sócios poderão de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de "pro labore", observadas as disposições regulamentares pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou dos sócios remanescentes, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

Parágrafo único - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: Os administradores declaram, sob as penas da lei, de que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

CLÁUSULA DECIMA NONA: Para todas as questões oriundas deste contrato, fica desde já eleito o foro do Município de Curitiba, Estado do Paraná com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 1 (uma) via, obrigando-se por si, seus sucessores e herdeiros.

Curitiba, 18 de dezembro de 2023.

LEONARDO PEREIRA FAGUNDES

THIAGO COSTA ALMADA

JOSÉ CARLOS DA CRUZ





3

ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
00349809976	LEONARDO PEREIRA FAGUNDES
02409196969	THIAGO COSTA ALMADA
06453926938	JOSE CARLOS DA CRUZ



CERTIFICO O REGISTRO EM 05/01/2024 17:44 SOB N° 20238929906.
PROTOCOLO: 238929906 DE 19/12/2023.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12400157465. CNPJ DA SEDE: 08658196000118.
NIRE: 41205847009. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 18/12/2023.
APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA

SEBASTIAO MOTA
SECRETÁRIO-GERAL
www.empresafacil.pr.gov.br

(Handwritten signatures and initials)

12

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

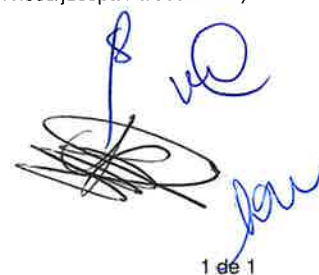
Nome Empresarial: APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA		Protocolo: PRC2500342710			
NIRE: 41205847009 Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada					
NIRE (Sede) 41205847009	CNPJ 08.658.196/0001-18	Data de Ato Constitutivo 26/12/2006	Início de Atividade 26/12/2006		
Endereço Completo Rua CEL.JOAQUIM INÁCIO TABORDA RIBAS, Nº 495, SALA 21, BIGORRILHO - Curitiba/PR - CEP 80730-330					
Objeto Social SERVICOS AGENCIA DE NOTICIAS, DISTRIBUICAO DE MATERIA NOTICIOSA, E EDICAO DE CADASTROS, LISTAS E DE OUTROS PRODUTOS GRAFICOS, SERVICOS DE MULTIMIDIA E WEB DESIGN, AGENCIA DE PUBLICIDADE, EDICAO DE LIVROS, JORNAIS E REVISTAS, EDICAO INTEGRADA A IMPRESSAO DE REVISTAS, PRODUCAO DE FILMES PARA PUBLICIDADE CINEMATOGRAFICOS OU NAO, PRODUCAO DE FILMES PARA TELEVISAO E INTERNET, GRAVACAO DE SOM E EDICAO DE MUSICA, ANIMACAO DE FILMES, DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR SOB ENCOMENDA, CUSTOMIZAVEIS E NAO CUSTOMIZAVEIS, CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO, SELECAO E AGENCIAMENTO DE MAO DE OBRA E TREINAMENTO PROFISSIONAL, SERVICOS DE INFORMACAO DA INTERNET, PORTAIS E PROVEDORES, SERVICOS DE ASSESSORIA DE IMPRENSA, AGENCIAMENTO DE ESPACOS PARA PUBLICIDADE, EXCETO EM VEICULO DE COMUNICACAO, CRIACAO DE ESTANTES PARA FEIRAS E EXPOSICOES, PROMOCAO DE VENDAS, MARKETING DIRETO, CONSULTORIA EM PUBLICIDADE, PESQUISA DE MERCADO E DE OPINIA PUBLICA, DESIGN DE PRODUTOS, SERVICOS DE DIAGRAMACAO E DESIGN GRAFICO, ATIVIDADES DE PRODUCAO DE FOTOGRAFIAS AEREAS E SUBMARINAS, ATIVIDADES DE PRODUCAO DE FOTOGRAFIAS EXCETO AEREAS E SUBMARINAS, FILMAGEM DE FESTAS E EVENTOS, SERVICOS DE TRADUCAO, INTERPRETACAO E SIMILARES, SERVICOS DE ADMINISTRACAO DE PROGRAMAS DE FIDELIDADE E RELACIONAMENTO, SERVICOS DE ORGANIZACAO DE FEIRAS, CONGRESSOS, EXPOSICOES E FESTAS, SERVICOS DE EDITORACAO ELETRONICA, ATIVIDADES DE ESCRITOR					
Capital Social R\$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais) Capital Integralizado R\$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais)		Porte ME (Microempresa)	Prazo de Duração Indeterminado		
Dados do Sócio					
Nome	CPF/CNPJ	Participação no capital	Espécie de sócio	Administrador	Término do mandato
THIAGO COSTA ALMADA	024.091.969-69	R\$ 152.000,00	Sócio	N	Indeterminado
Nome	CPF/CNPJ	Participação no capital	Espécie de sócio	Administrador	Término do mandato
LEONARDO PEREIRA FAGUNDES	003.498.099-76	R\$ 152.000,00	Sócio	S	Indeterminado
Nome	CPF/CNPJ	Participação no capital	Espécie de sócio	Administrador	Término do mandato
JOSE CARLOS DA CRUZ	064.539.269-38	R\$ 16.000,00	Sócio	S	Indeterminado
Dados do Administrador					
Nome	CPF	Término do mandato			
LEONARDO PEREIRA FAGUNDES	003.498.099-76	Indeterminado			
Nome	CPF	Término do mandato			
JOSE CARLOS DA CRUZ	064.539.269-38	Indeterminado			
Último Arquivamento				Situação	
Data	Número	Ato/eventos	ATIVA		
05/01/2024	20238929906	002 / 051 - CONSOLIDAÇÃO DE CONTRATO/ESTATUTO	Status		
			SEM STATUS		

Esta certidão foi emitida automaticamente em 30/01/2025, às 14:33:14 (horário de Brasília).

Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.empresafacil.pr.gov.br>, com o código **NBU2NPA6**.

Em caso de divergência de dados, solicitar a correção através do "Fale Conosco" (<https://www.juntacomercial.pr.gov.br/webservices/jucepar/faleconosco>) no prazo de 30 dias da emissão deste documento.

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
Secretário(a) Geral



13

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 08.658.196/0001-18
Razão Social: APEX COMUNICACAO ESTRATEGICA LTDA
Endereço: R CORONEL JOAQUIM IGNACIO TABORDA RIBAS 495 SALA 21 /
BIGORRILHO / CURITIBA / PR / 80730-330

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 15/01/2025 a 13/02/2025

Certificação Número: 2025011503161469568009

Informação obtida em 23/01/2025 10:56:31

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

14

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: APEX COMUNICACAO ESTRATEGICA LTDA
CNPJ: 08.658.196/0001-18

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 14:32:46 do dia 02/12/2024 <hora e data de Brasília>.
Válida até 31/05/2025.

Código de controle da certidão: **011B.E369.90E4.758F**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Handwritten signature and initials in blue ink.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
COMARCA DE CURITIBA ESTADO DO PARANÁ

1º OFÍCIO DISTRIBUIDOR, PART. E CONTADOR JUDICIAL DO FORO
CENTRAL DA COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA
AV. CÂNDIDO DE ABREU, 535 1º ANDAR - FONE: (41) 3027-5253
EDIFÍCIO DO FÓRUM CÍVEL - CENTRO-CÍVICO
CEP: 80530-906
www.1distribuidorcuritiba.com.br



EMPREGADOS JURAMENTADOS

SANDRA LUCIA PELIKI
LUIZ CARLOS KOFANOVSKI
ISABEL ANGELA WYPYCH
MARIANY BEATRIZ DA SILVA SCAPINELI
FERNANDA GALLASSINI
KARINA BAVARO ALVES

15

PEDIDO DE CERTIDÕES

JOSÉ BORGES DA CRUZ FILHO

TITULAR

EDIFÍCIO DO FÓRUM CÍVEL
AV. CÂNDIDO DE ABREU, 535 - TÉRREO - CEP 80530-906

RECUPERAÇÃO JUDICIAL * FALÊNCIA * CONCORDATA * CRIME * CÍVEL
VARAS CRIMINAIS-VARAS DA FAZENDA-VARAS DA FAMÍLIA-PRECATÓRIA DA VARA DE EXECUÇÕES PENAIS
EXECUÇÕES FISCAIS DO ESTADO E DO MUNICÍPIO - REGISTROS PÚBLICOS - TRIBUNAL DO JURI
TABELIONATOS - JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL

**CERTIDÃO NEGATIVA
FEITOS AJUIZADOS**

CERTIFICO, a pedido de parte interessada, para FINS GERAIS, que revendo os livros de registros de distribuições físicas e eletrônicas de AÇÕES DE FALÊNCIAS, CONCORDATAS, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL, existentes nesta serventia, dos mesmos NÃO CONSTA qualquer ação contra:

APEX COMUNICACAO ESTRATEGICA LTDA

CNPJ.08.658.196/0001-18

no período de 18 de março de 1963 (data da instalação deste cartório - Lei No.4.677, de 29/12/62) a 22/01/2025 .

O REFERIDO É VERDADE E DOU FÉ.

Curitiba, 28 de janeiro de 2025 .

FERNANDA GALLASSINI
Escrevente Juramentada

Emitida por: FERNANDA
Lei nº19.803 de 21/Dez/18
Tabela XVI dos Distribuidores nº VI letra a (R\$ 42.95)

1º
OFÍCIO DISTRIBUIDOR

Digitally signed
by 1 OFÍCIO DE
DISTRIBUIDOR
DO FORO
CENTRAL DA
COMAR:751552
67000157
Date:
2025.01.28
11:05:43 BRST

*** Se impressa, verificar sua autenticidade no <http://www.1distribuidorcuritiba.com.br/autentica> usando o código 64EE10D0 ***



16

Corregedoria-Geral da Justiça do Estado do Paraná
Poder Judiciário

O Corregedor-Geral da Justiça, Desembargador Roberto Antonio Massaro, nos termos do art. 1º do Decreto Judiciário nº 930/2012, de 29/06/2012, veiculado no Diário da Justiça Eletrônico nº 899, de 05/07/2012,

CERTIFICA, para fins de licitações, contratos da administração pública e outras destinações comerciais que, no **Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba**, existem **INSTALADOS** três (03) **Ofícios de Distribuidor** com as seguintes atribuições: **1º Ofício** - distribuição de matéria da competência: **a)** das Varas Criminais (1ª a 14ª); **b)** das Varas Privativas do Tribunal do Júri (1ª e 2ª); **c)** das Varas da Fazenda Pública, Falências e Concordatas (1ª a 4ª); **d)** das Varas de Falências e Recuperação Judicial (1ª e 2ª), as quais centralizam, por força do disposto na Resolução 213/2018, todas as ações falimentares e relativas à recuperação judicial e extrajudicial do Foro Central e dos Foros Regionais de Almirante Tamandaré, Araucária, Campina Grande do Sul, Campo Largo, Colombo, Fazenda Rio Grande, Pinhais, Piraquara e São José dos Pinhais; **e)** das Varas de Execuções Fiscais Municipais (1ª e 2ª); **f)** das Varas de Execuções Fiscais Estaduais (1ª e 2ª); **g)** das Varas de Família e Sucessões (1ª a 8ª); **h)** das Varas de Delitos de Trânsito (1ª e 2ª); **i)** das Varas de Execuções Penais (1ª e 2ª); **j)** da Vara de Execução de Penas de Réis ou Vítimas Femininas e de Medidas de Segurança; **k)** dos Juizados Especiais Cíveis, Criminais e Fazenda Pública e Varas Descentralizadas de Santa Felicidade e da Cidade Industrial; **l)** da Vara de Infrações Penais contra Crianças, Adolescentes e Idosos e Infância e Juventude, e distribuição das notas que se destinem aos Tabelionatos de Notas de 8º a 14º e do registro dos atos lavrados nos Serviços Distritais do Bacacheri, Barreirinha, Boqueirão, Campo Comprido, Portão, Santa Felicidade, Santa Quitéria, Tatuquara e Uberaba; **2º Ofício** - distribuição de matéria da competência: **a)** das Varas Cíveis (1ª a 26ª); **b)** da Vara da Auditoria da Justiça Militar; **c)** da Vara de Registros Públicos e Corregedoria do Foro Extrajudicial; **d)** da Vara de Acidentes do Trabalho e Precatórias Cíveis; e distribuição das notas que se destinem aos Tabelionatos de Notas (1º a 7º, 15º e 16º); dos títulos que se destinem aos Ofícios de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas (1º a 4º) e do registro dos atos lavrados nos Serviços Distritais do Cajuru, Mercês, Novo Mundo, Pinheirinho, São Casemiro do Taboão e Umbará; **3º Ofício** - distribuição de matéria da competência: **a)** das Varas da Infância e da Juventude e Adoção (1ª e 2ª); **b)** da Vara de Adolescentes em Conflito com a Lei; **c)** da 1ª Vara de Execução de Penas e Medidas Alternativas e da 2ª Vara de Execução de Penas e Medidas Alternativas e Cartas Precatórias Criminais, e distribuição nos créditos que se destinem aos Tabelionatos de Protesto de Títulos do 1º ao 6º (art. 233 e Anexo IV do Código de Organização e Divisão Judiciárias do Estado do Paraná - Lei Estadual nº 14.277, de 30 de dezembro de 2003, com suas alterações posteriores decorrentes de normas legais e resolutivas).

Curitiba, 16 de Janeiro de 2025

Roberto Antonio Massaro
Corregedor-Geral da Justiça



TERMO DE AUTENTICAÇÃO - LIVRO DIGITAL

Declaro exatos os Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Digital com características abaixo, conferido e autenticado por ALEXANDRE SCHEMBERG, sob a autenticidade nº 12401028006 em 24/01/2024, protocolo 240523555. Para validação de Autenticação dos Termos, deverá ser acessado o Portal de Serviços / verificação de documentos do Empreendedor (<http://www.empresafacil.pr.gov.br>) e informar o código de verificação.

Identificação de Empresa	
Nome Empresarial:	APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
Número de Registro:	41205847009
CNPJ:	08658196000118
Município:	Curitiba

Identificação de Livro Digital	
Tipo de Livro:	DIÁRIO
Número de Ordem:	18
Período de Escrituração:	01/01/2023 - 31/12/2023

Assinante(s)	Nome	CRC/OAB
00349809976	LEONARDO PEREIRA FAGUNDES	
04445944939	RENATA FERRES FERREIRA	PR0558550



CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 24/01/2024 13:50 SOB Nº 20240523555.
PROTOCOLO: 240523555 DE 24/01/2024. CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO:
12401028006. NIRE: 41205847009.
APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA

ALEXANDRE SCHEMBERG
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO
CURITIBA, 24/01/2024
empresafacil.pr.gov.br

16

Página: 00001

TERMO DE ABERTURA


Contém este LIVRO DIÁRIO número 018 (dezoito), 00093 (noventa e três) Páginas numeradas eletronicamente do número 00001 ao número 00093 e se destina a escrituração dos lançamentos das operações próprias do estabelecimento do contribuinte abaixo identificado.

Razão Social: APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
Endereço: R CEL JOAQUIM INACIO TABORDA RIBAS, 495, SALA 22
Bairro: BIGORRILHO
Cidade: CURITIBA
Estado: PR
CEP: 81.730-330
Registro na Junta Comercial do Paraná: 41205847009
Data do Registro: 26/12/2006
Inscrição Estadual:
C.N.P.J./C.P.F.: 08.658.196/0001-18
Data de Encerramento do Exercício Social: 31/12/2023

CURITIBA , 31 de Dezembro de 2023

LEONARDO PEREIRA FAGUNDES
ADMINISTRADOR
RG: 57793155
CPF: 003.498.099-76

RENATA FERRES FERREIRA
CONTADORA
CPF: 044.459.449-39
CRC: PR-055855/O-9 UF: PR



BALANÇO PATRIMONIAL
(Em Reais)

APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
CNPJ 08.658.196/0001-18

73
19

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023 E DE 2022


ATIVO	NOTA EXPLICATIVA	2023	2022
CIRCULANTE	(3.a)	439.787,08	298.268,32
Caixa		108,48	42,81
Bancos		7.420,04	143.781,00
Aplicações Financeiras		322.491,99	35.622,85
Clientes		108.941,47	117.991,82
Outros Valores a Receber		825,10	829,84
 NÃO CIRCULANTE	(3.a)	 5.581,28	 6.973,76
REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		849,00	657,00
Participação permanente em outras sociedades		849,00	657,00
IMOBILIZADO		4.732,28	6.316,76
Terrenos		-	-
Imóveis		-	-
Móveis e Utensílios		4.070,71	4.070,71
Equip. Informática		6.814,97	6.814,97
Moldes e Matrizes			
Outras Imobilizações		1.931,91	1.931,91
(-) Depreciação Acumulada		(8.085,31)	(6.500,83)
 TOTAL DO ATIVO		 445.368,36	 305.242,08


As Notas Explicativas são partes integrantes das Demonstrações Contábeis.

Reconhecemos a exatidão das Demonstrações Contábeis, encerradas em 31/12/2023 e 31/12/2022.

Leonardo Pereira Fagundes
Administrador
CPF: 003.498.099-76

Renata Ferres Ferreira
Contadora
CRC-PR: 055.855/O-9





BALANÇO PATRIMONIAL
(Em Reais)

APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
CNPJ 08.658.196/0001-18

74
20

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023 E DE 2022

PASSIVO	NOTA EXPLICATIVA	2023	2022
CIRCULANTE	(3.a)	43.057,64	43.074,94
Fornecedores		40.417,64	39.438,64
Obrigações Fiscais		290,40	399,96
Obrigações Sociais e Trabalhista		2.349,60	3.236,34
Outras Obrigações a Pagar			
NÃO CIRCULANTE		40.212,61	-
Outras Obrigações a Pagar		40.212,61	-
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		362.098,11	262.167,14
Capital Social	(4)	320.000,00	150.000,00
Reserva de Capital		42.098,11	112.167,14
Lucros/Prejuízos Acumulados			
TOTAL DO PASSIVO		445.368,36	305.242,08

As Notas Explicativas são partes integrantes das Demonstrações Contábeis.

Reconhecemos a exatidão das Demonstrações Contábeis, encerradas em 31/12/2023 e 31/12/2022.

Leonardo Pereira Fagundes
Administrador
CPF: 003.498.099-76

Renata Ferres Ferreira
Contadora
CRC-PR: 055.855/O-9

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and several smaller ones.

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO
(Em Reais)

APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
CNPJ 08.658.196/0001-18

75
21

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023 E DE 2022

	NOTA EXPLICATIVA	2023	2022
DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO	(3.b)		
RECEITA BRUTA DE VENDAS		2.764.803,49	2.196.340,73
Receitas de Serviços		2.764.803,49	2.196.340,73
DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA		-	-
RECEITA LÍQUIDA		2.764.803,49	2.196.340,73
CUSTO DOS SERVIÇOS VENDIDOS		-	-
LUCRO BRUTO		2.764.803,49	2.196.340,73
DESPESAS (RECEITAS) OPERACIONAIS		(1.816.332,35)	(1.485.064,79)
Despesas Administrativas		(1.816.332,35)	(1.485.064,79)
Outras Despesas Operacionais			
OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS LÍQUIDAS		-	-
LUCRO OPERACIONAL		948.471,14	711.275,94
RESULTADO FINANCEIRO		1.907,98	3.210,83
Receitas Financeiras		6.100,36	4.337,10
Despesas Financeiras		(4.192,38)	(1.126,27)
RESULTADO ANTES DO SIMPLES NACIONAL		950.379,12	714.486,77
SIMPLES NACIONAL		(442.754,59)	(330.507,30)
Simples Nacional		(442.754,59)	(330.507,30)
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO		507.624,53	383.979,47

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO ABRANGENTE

	2023	2022
Resultado Líquido do Período	507.624,53	383.979,47
(+/-) Outros Resultados Abrangentes	0,00	0,00
(=) Resultado Abrangente do Período	507.624,53	383.979,47

Reconhecemos a exatidão das Demonstrações Contábeis, encerradas em 31/12/2023 e 31/12/2022.

Leonardo Pereira Fagundes
Administrador
CPF: 003.498.099-76

Renata Ferres Ferreira
Contadora
CRC-PR: 055.855/O-9





DEMONSTRAÇÃO DE LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS
(Em Reais)APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
CNPJ 08.658.196/0001-18**DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023 E DE 2022**

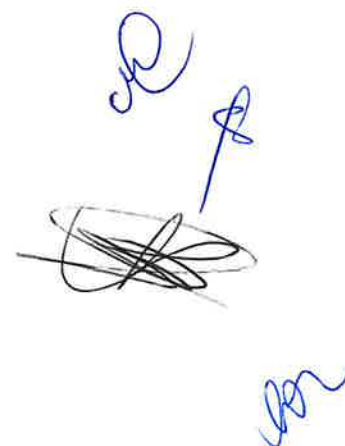
Saldo de Lucros Acumulados em 31 de Dezembro de 2021	126.473,32
Lucro Líquido do Exercício	383.979,47
Destinação do Lucro Lucros Distribuídos	(398.285,65)
Saldo de Lucros Acumulados em 31 de Dezembro de 2022	112.167,14
Lucro Líquido do Exercício	507.624,53
Destinação do Lucro Lucros Distribuídos	(577.693,56)
Saldo de Lucros Acumulados em 31 de Dezembro de 2023	42.098,11

As Notas Explicativas são partes integrantes das Demonstrações Contábeis.

Reconhecemos a exatidão das Demonstrações Contábeis, encerradas em 31/12/2023 e 31/12/2022.

Leonardo Pereira Fagundes
Administrador
CPF: 003.498.099-76

Renata Ferres Ferreira
Contadora
CRC-PR: 055.855/O-9



23

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
(Em Reais)

APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
CNPJ 08.658.196/0001-18

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023 E DE 2022

Descrição	Capital Social	Reserva de Capital	Lucros (Prejuízos) Acumulados	Total
Saldo em 31 de Dezembro de 2021	6.000,00	-	126.473,32	132.473,32
Lucro Líquido do Exercício			383.979,47	383.979,47
Lucros Distribuídos			(398.285,65)	(398.285,65)
Integralização Capital Social	144.000,00		-	144.000,00
Saldo em 31 de Dezembro de 2022	150.000,00	-	112.167,14	262.167,14
Lucro Líquido do Exercício			507.624,53	507.624,53
Lucros Distribuídos			(577.693,56)	(577.693,56)
Integralização Capital Social	170.000,00			
Saldo em 31 de Dezembro de 2023	320.000,00	-	42.098,11	192.098,11

As Notas Explicativas são partes integrantes das Demonstrações Contábeis.

Reconhecemos a exatidão das Demonstrações Contábeis, encerradas em 31/12/2023 e 31/12/2022.

Leonardo Pereira Fagundes
Administrador
CPF: 003.498.099-76

Renata Ferres Ferreira
Contadora
CRC-PR: 055.855/O-9

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXO DE CAIXA
(Em Reais)

APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
CNPJ 08.658.196/0001-18

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023 E DE 2022

	ANO:	2023	2022
Fluxos de caixa das atividades operacionais			
Resultado do exercício			
Ajustes p/conciliar o resultado às disponibilidades geradas p/atividades operacionais		507.624,53	383.979,47
Depreciação e amortização			
Resultado na venda de ativo Imobilizado		1.584,48	1.373,39
Variações nos ativos e passivos			
Aumento (Redução) em Clientes a Receber		-	-
Aumento (Redução) em Adiantamento a Empregados		9.050,35	(40.343,55)
Aumento (Redução) em Adiantamento a Terceiros		4,74	
Aumento (Redução) em Impostos a Recuperar			
Aumento (Redução) em Imóveis Destinados a Venda			
Aumento (Redução) em Empréstimos e Financiamentos		40.212,61	(2.337,63)
Aumento (Redução) em Obrigações Trabalhistas		(109,56)	36,96
Aumento (Redução) em Fornecedores			
Aumento (Redução) em Contas a Pagar			
Aumento (Redução) em Obrigações Tributárias		(886,74)	(639,16)
Aumento (Redução) em Empréstimos e Financiamentos Curto Prazo		979,00	8.845,06
Aumento (Redução) em Adiantamento de Clientes			
Aumento (Redução) em Outros Valores a Receber		(192,00)	(1.021,84)
Aumento (Redução) em Obrigações a Pagar Longo Prazo		-	-
Disponibilidades líquidas geradas nas atividades operacionais		558.267,41	349.892,70
Fluxos de caixa das atividades de investimentos			
Gastos com aquisição imobilizado			
Recebimentos por vendas de ativo Imobilizado			
Disponibilidades líquidas aplicadas nas atividades de investimentos		-	-
Fluxos de caixa das atividades de financiamentos			
Pagamentos de lucros/dividendos		(577.693,56)	(398.285,65)
Integralização de Capital Social		170.000,00	
Disponibilidades líquidas aplicadas nas atividades de financiamentos		(407.693,56)	(398.285,65)
Aumento (Redução) nas disponibilidades			
No início do período		150.573,85	(48.392,95)
No final do período		179.446,66	227.839,61
		330.020,51	179.446,66

As Notas Explicativas são partes integrantes das Demonstrações Contábeis.

Reconhecemos a exatidão das Demonstrações Contábeis, encerradas em 31/12/2023 e 31/12/2022.

Leonardo Pereira Fagundes
Administrador
CPF: 003.498.099-76

Renata Ferres Ferreira
Contadora
CRC-PR: 055.855/O-9

25

APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
CNPJ Nº 08.658.196/0001-18

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

1. CONTEXTO OPERACIONAL

A sociedade tem por objeto social serviços agência de notícias, distribuição de matéria noticiosa e edição de castros, listas e de outros produtos gráficos edição de jornais.

2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

- a) As demonstrações contábeis de 31.12.2023 e de 31.12.2022 estão apresentadas em reais.
- b) A escrituração e as demonstrações contábeis foram elaboradas com observância dos critérios contábeis constantes na Lei das S/A, com a nova redação dada pelas Leis nº.s 11.638/07 e 11.941/09, atendem plenamente aos Pronunciamentos Técnicos CPC (CPC 26).

3. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

- a) Ativos e passivos circulantes e não circulantes são representados pelos seus valores de realização e liquidação.
- b) O resultado das operações é apurado em conformidade com o regime contábil de competência de exercício.

4. CAPITAL SOCIAL

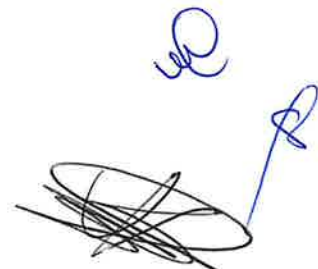
O Capital Social é composto de 320.000 quotas pelo valor nominal de R\$ 1,00 cada.

Reconhecemos a exatidão das demonstrações contábeis encerradas em 31/12/2023 e 31/12/2022.

Curitiba, 31 de dezembro de 2023.

Leonardo Pereira Fagundes
Administrador
CPF: 003.498.099-76

Renata Ferres Ferreira
Contadora
CRC/PR 055.855/O-9



26

Página: 00093

TERMO DE ENCERRAMENTO

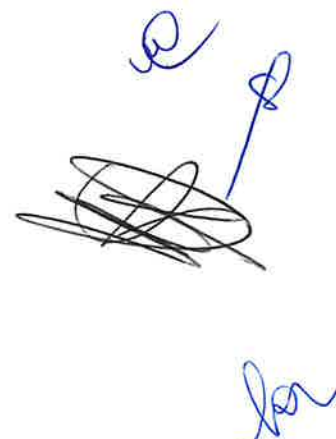
Contém este LIVRO DIÁRIO número 018 (dezoito), 00093 (noventa e três) Páginas numeradas eletronicamente do número 00001 ao número 00093 e se destinou a escrituração dos lançamentos das operações próprias do estabelecimento do contribuinte abaixo identificado, referentes ao período de 01/01/2023 a 31/12/2023

Razão Social: APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA
Endereço: R CEL JOAQUIM INACIO TABORDA RIBAS, 495, SALA 22
Bairro: BIGORRILHO
Cidade: CURITIBA
Estado: PR
CEP: 81.730-330
Registro na Junta Comercial do Paraná: 41205847009
Data do Registro: 26/12/2006
Inscrição Estadual:
C.N.P.J./C.P.F.: 08.658.196/0001-18

CURITIBA , 31 de Dezembro de 2023

LEONARDO PEREIRA FAGUNDES
ADMINISTRADOR
RG: 57793155
CPF: 003.498.099-76

RENATA FERRES FERREIRA
CONTADORA
CPF: 044.459.449-39
CRC: PR-055855/O-9 UF: PR





27

ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
00349809976	LEONARDO PEREIRA FAGUNDES
04445944939	RENATA FERRES FERREIRA

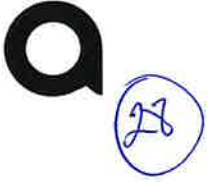
[Assinatura manuscrita]



CERTIFICO A AUTENTICAÇÃO EM 24/01/2024 13:50 SOB Nº 20240523555.
PROTOCOLO: 240523555 DE 24/01/2024. NIRE: 41205847009.
APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA

ALEXANDRE SCHEMBERG
RESPONSÁVEL PELA AUTENTICAÇÃO
CURITIBA, 24/01/2024
empresafacil.pr.gov.br

[Assinatura manuscrita]
[Assinatura manuscrita]



DECLARAÇÃO DE ÍNDICES FINANCEIROS

A APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA, CNPJ nº 08.658.196/0001-18, com sede na Rua Cel. Joaquim Ignácio Taborda Ribas, nº 495, Curitiba-PR, por intermédio de seu representante legal o Sr. LEONARDO PEREIRA FAGUNDES, portador da cédula de identidade RG nº 5779315-5/SESP PR, e do CPF nº 003498099-76, DECLARA os seguintes índices financeiros:

Referente ao exercício de 2023

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo LG = ----- Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo	R\$ 439.787,08 + R\$ 849,00 LG = ----- R\$ 43.057,64 + R\$ 00,0	LG = 10,23
Ativo Total SG = ----- Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo	R\$ 445.368,36 SG = ----- R\$ 43.057,64 + R\$ 00,0	SG = 10,34
Ativo Circulante LC = ----- Passivo Circulante	R\$ 439.787,08 LC = ----- R\$ 43.057,64	LC = 10,21
Ativo Total S = ----- Passivo Exigível Total	R\$ 445.368,36 LC = ----- R\$ 445.368,36	S = 1

Curitiba/PR, 26 de agosto de 2024.



RENATA FERRES
FERREIRA:04445944939

Assinado de forma digital por
RENATA FERRES
FERREIRA:04445944939
Dados: 2024.08.27 16:27:45 -03'00'

Leonardo Pereira Fagundes Sócio Administrador RG 5779315-5 CPF 003498099-76	Contadora Responsável Renata Ferres Ferreira RG 80618209 CRC PR055855/0
--	--

DECLARAÇÃO

Comprovação do subitem 11.5.3 do edital, letra "b": "Comprovação de Capital Social ou Patrimônio Líquido de 10% (dez) por cento do valor estimado da contratação"

Referente Concorrência - EDITAL Nº 129/2024

PROCESSO Nº 50050.006336/2024-44

A **APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.658.196/0001-18, com sede na Rua Cel. Joaquim Ignácio Taborda Ribas, nº 495, Curitiba-PR, neste ato representada pelo Sr. **Leonardo Pereira Fagundes**, portador da cédula de identidade RG nº 5.779.315-5/SESP-PR e do CPF nº 003.498.099-76, em atendimento ao disposto na alínea "b" do subitem 11.5.3 do Edital, declara, sob as penas da lei, que, em fevereiro de 2025, foi realizada alteração contratual que resultou no aumento do capital social da empresa, passando de **R\$ 320.000,00 (trezentos e vinte mil reais) para R\$ 420.000,00 (quatrocentos e vinte mil reais)**.

Dessa forma, a empresa atende à exigência de comprovação de capital social mínimo equivalente a **10% (dez por cento) do valor estimado da contratação**.

Curitiba/PR, 03 de fevereiro de 2025

ASSINADO DIGITALMENTE
LEONARDO PEREIRA FAGUNDES
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<https://serepro.gov.br/fazsinador-digital>



Leonardo Pereira Fagundes

Sócio administrador

CPF nº 003.498.099-76

RG nº 5.779.315-5/SESP PR

(Handwritten signature)
(Handwritten signature)
(Handwritten signature)

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Referente ao Termo Contratual 45400059481
Licitação: PE.CSAQ.G.00071.2022

A ELETROBRAS TERMONUCLEAR S.A. - ELETRONUCLEAR, empresa concessionária de serviço público de energia elétrica, com sede e Escritório Central na Cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, na Rua da Candelária, nº 65, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o no. 42.540.211/0001-67, ATESTA que a empresa APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA, com sede na Rua Cel. Joaquim Ignácio Taborda Ribas, nº 495 - Curitiba, estado PR, inscrita no mesmo Cadastro sob o no 08.658.196/0001-18, presta serviços contínuos de Comunicação Corporativa, englobando Assessoria de Imprensa, Relações Governamentais e Assessoria Parlamentar, Design e Monitoramento de mídia e Auditoria de imagem, desde 05/08/2022, conforme resumo do Termo de Referência:

ASSESSORIA DE IMPRENSA

Promoção e gestão do relacionamento entre a ELETROBRAS ELETRONUCLEAR e os veículos de comunicação. (Quantidade: diária).

Apuração de pautas (curadoria de conteúdo), participação em reuniões (remotamente ou nas instalações da ELETRONUCLEAR), de forma a elaborar releases, sugestões de pauta e avisos/comunicados em geral. (Quantidade: diária).

Planejamento e acompanhamento de entrevistas individuais ou coletivas entre os porta-vozes da ELETRONUCLEAR e a imprensa, de forma remota ou presencial; preparação previamente das fontes oficiais da ELETRONUCLEAR para cada contato com jornalistas; acompanhamento em eventos e promoção de relacionamento com jornalistas e profissionais da imprensa;

Contato permanente com os veículos de imprensa, criando oportunidades de pautas e promovendo as ações e a imagem institucional da ELETRONUCLEAR junto aos veículos de imprensa internacionais, nacionais e regionais. (Quantidade: diária).

Produção de conteúdo (releases, artigos, notas e reportagens), sendo produzidos em média 05 (cinco) releases mensais de até duas laudas e outras 10 (dez) reportagens mensais de até duas laudas.

Atendimento às demandas de imprensa com fornecimento das informações solicitadas, providenciando o envio de materiais de subsídio (fotos, imagens, dados, etc.), e/ou agendando entrevistas com executivos, quando solicitado. (Quantidade: diária).

Planejamento mensal para cobertura de eventos, reuniões, visitas, press trip, entre outras. Cobertura jornalística de eventos. (Quantidade: 01 (um) por mês).



Acompanhamento das notícias na imprensa, através da gestão do clipping (monitoramento diária de notícias): análise aprofundada do comportamento da mídia, sugerindo oportunidades, bem como antevendo possíveis crises de reputação.

Atualização de material institucional: releases institucionais da ELETRONUCLEAR, assim como a sala de imprensa e as seções de notícias e de perguntas e respostas, disponíveis no site da ELETRONUCLEAR. (Quantidade: média de 10 (dez) conteúdos mensais)

Disponibilização de equipe de assessoria de imprensa adequada ao escopo das atividades descritas acima, como profissional de comunicação pleno e bilíngue (inglês/português), dedicado exclusivamente ao atendimento da ELETRONUCLEAR nos dias úteis. (Quantidade: diário).

DESIGN

Concepção, criação e desenvolvimento de projetos de comunicação visual relacionados a temas presentes na agenda da ELETROBRAS ELETRONUCLEAR. As principais atividades desempenhadas pelo profissional de design são:

- a) Criação e produção de material para o meio digital: e-mails-marketings, header de e-mails; banners digitais; cards; animações, vinhetas etc;
- b) Criação de identidades visuais (logotipos e marcas);
- c) Diagramação de periódicos e boletins informativos (definição de cores, formatos, tamanhos e tipos de letras e de papel);
- d) Confecção de materiais off-line como folders, cartilhas, panfletos e cartazes;
- e) Confecção de infográficos e infomaps;

SERVIÇO ESPECIALIZADO DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, INSTITUCIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS

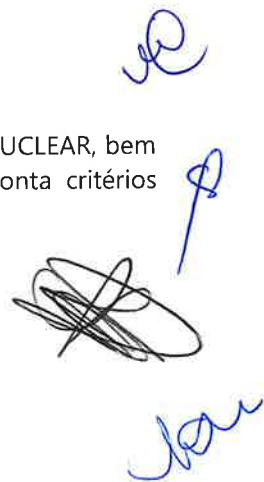
Acompanhamento das atividades legislativas (projetos de lei e comissões), junto ao Congresso Nacional, das matérias de interesse da ELETRONUCLEAR:

- a) Prestação de serviço de disseminação de informações estratégicas junto a públicos específicos do interesse da ELETRONUCLEAR, nos três poderes em Brasília (DF). Acesso, acompanhamento e representação nas votações de projeto de lei de interesse da companhia no Congresso Nacional;
- b) Representação da ELETRONUCLEAR junto aos órgãos dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, e órgãos de controle, bem como participação e representação em eventos externos de interesse da companhia;
- c) Protocolo de correspondência nos órgãos de controle, órgãos dos três poderes e demais órgãos da cidade.

MONITORAMENTO DE MÍDIA E AUDITORIA DE IMAGEM

Monitoramento e fornecimento de notícias e artigos de interesse da ELETROBRAS ELETRONUCLEAR, bem como auditoria da imagem da ELETROBRAS ELETRONUCLEAR na mídia, levando em conta critérios quantitativos e qualitativos.

- a) Clipping diário de conteúdo noticioso, relacionado a temas de interesse do órgão;



- b) Fornecimento do serviço 24x7 (24 horas por dia, sete dias na semana), com página disponibilizada na internet e recursos de busca avançada; disponibilização também dentro da Intranet; manutenção da listagem de notícias atualizada, ao longo do dia, na página exclusiva para o clipping, devendo emitir três boletins diários; produção de sinopse diária que contenha uma análise crítica dos fatos mais relevantes dos setores nuclear e elétrico publicados na imprensa;
- c) O conteúdo a ser disponibilizado engloba os seguintes itens: CLIPPING NACIONAL (jornais, revistas, canais de TV aberta e fechada, rádios e portais de notícias – Ver anexo III); CLIPPING INTERNACIONAL (portais de notícias - Ver anexo A) CLIPPING REGIONAL (jornais, canais de TV aberta, rádios e portais de notícias - Ver anexo III);
- d) Serviço mensal de auditoria de imagem, análise quantitativa e qualitativa da presença da ELETRONUCLEAR na mídia (jornais, revistas, TV aberta, TV fechada, rádio e portais de notícias regionais, nacionais e internacionais);
- e) Abordagem qualitativa, com leitura crítica do clipping, trazendo um diagnóstico mais aprofundado do conteúdo jornalístico, levando em conta os cenários político e econômico do país; Análise quantitativa medindo numericamente a exibição da marca da ELETRONUCLEAR na mídia.
- Atestamos ainda, que a referida empresa cumpriu, rigorosamente, as obrigações e demais condições estabelecidas em contrato, no que se refere ao serviço descrito, atendendo aos quesitos de prazo e qualidade, não sendo de nosso conhecimento registros que possam desabonar sua capacidade técnica e administrativa, até a presente data.

Rio de Janeiro/RJ, 12 de dezembro de 2024.

MARCO ANTONIO TORRES
ALVES:79776620787
87

Assinado de forma digital
por MARCO ANTONIO
TORRES
ALVES:79776620787
Dados: 2024.12.16
13:41:49 -03'00'

Marco Antonio Torres Alves
Superintendente de Comunicação Institucional
797.766.207-87
marcant@eletronuclear.gov.br
(21) 2588 7650



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Por solicitação da parte interessada, atestamos nos exatos termos e sob as penalidades da Lei n.º 8.666/93, para fins de comprovação de qualificação técnica, que a empresa APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA, inscrita no CNPJ nº 08.658.196/0001-18, estabelecida na Rua Cel. Joaquim Taborda Ribas, 495, sala 21, bairro Bigorrião, Curitiba-PR, CEP 80.730-330, vem prestando ao Instituto Nacional de Câncer – INCA/MS, CNPJ 00.394.544/0171-50 conforme contrato nº 192/2020, firmado em 15/10/2020, processo nº 25.410.013472/2018-69, serviços de ASSESSORAMENTO, APOIO E GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE APOIO DE IMPRENSA, tendo como profissional responsável técnico LEONARDO PEREIRA FAGUNDES. Esclarecemos que os serviços foram contratados conforme condições e especificações abaixo:

1) Serviços de Assessoria de Imprensa nacional

Assessoramento no planejamento de Assessoria de Imprensa por meio de diagnóstico das atividades e objetivos dos programas, ações e serviços do INCA em andamento ou a serem implementados, no qual se inclui as seguintes atividades:

- Elaboração de plano anual de relacionamento com a mídia (veículos de comunicação, assim considerados os jornais, revistas, emissoras de televisão e rádio, sites e blogs);
- Produção/elaboração e divulgação/distribuição de pautas (releases, informativos, artigos, notas ou outros meios para os veículos de comunicação nacional visando informar sobre programas e ações do INCA – média de 06 releases por mês e/ou 72 por ano;
- Colaboração na escolha de representantes para contatos com a imprensa e entrevistas, conforme o perfil do servidor, o tema em pauta e seu enfoque estratégico;
- Coletivas de imprensa, considerando 5 (cinco) coletivas anuais, prioritariamente nas datas institucionais (4 de fevereiro, 31 de maio, 29 de agosto, Outubro Rosa e 27 de novembro);
- Agendamento de entrevistas demandadas por jornalistas/veículos – média de 50 por mês;
- Preparação, apoio e acompanhamento de representantes da contratante, no contato com a mídia;
- Criação e atualização de mailing nacional para distribuição de pautas, releases; artigos; notas;
- Acompanhamento diário (inclusive nos finais de semana e feriados) do clipping das notícias de interesse do contratante; registro, produção e apresentação verbal e escrita de relatórios mensais sobre as ações desempenhadas e os resultados obtidos;

Este documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por CID ROCHA JUNIOR, em terça-feira, 14 de janeiro de 2025 12:11:25 GMT-03:00, CNS: 12.974-2 - SERVIÇO DISTRITAL DE SANTA CATARINA/PR, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico www.cenad.org.br/autenticidade. O presente documento digital pode ser consultado em papel por meio de autenticação no Tabelação de Notas. Provisório nº 149/2023 CNJ - artigo 305.



Handwritten signature



- Atendimento diário às demandas da mídia, através da captação de informações com as áreas responsáveis e resposta à mídia sobre os programas, ações e serviços do INCA, por meio da elaboração e distribuição de *press-releases*, informativos, artigos, notas ou agendando de entrevistas com as fontes – média de 50 por mês e/ou 600 por ano;
- Assessoria de imagem por meio de análise editorial dos principais veículos de mídia (assim considerados os jornais, revistas, emissoras de televisão e rádio, sites e blogs) do País centrada na atuação do INCA, incluindo ainda:
 - 1) Auditoria de imagem por meio de monitoramento de exposição na mídia;
 - 2) Consultoria de risco à imagem;
 - 3) Gerenciamento de crises, assim considerado o planejamento e coordenação das ações a serem implementadas nos casos que exigem pronta resposta à mídia e à população – média de 02 gerenciamentos de crises por mês;
- Cobertura jornalística, fotográfica e, quando necessário, videográfica, dos eventos institucionais do INCA, assegurando o registro dos conteúdos bem como a propriedade e acesso desse acervo pelo Instituto, incluindo ainda a correspondente disponibilização de conteúdos para a mídia e/ou imprensa – média de 01 evento por mês ou 12 por ano;

2) Media training

- Realização de Media training anual para 3 (três) turmas de 10 pessoas ou 2 (duas) turmas de 15 porta-vozes selecionados pelo INCA com colaboração da contratada a fim de prepará-los para conceder entrevistas para a imprensa escrita e audiovisual.

3) Serviço de Clipping

Fornecimento de serviço de Clipping, inclusive em veículos internacionais, principalmente sulamericanos:

- Coletar e classificar matérias que cite as seguintes palavras-chave: INCA; câncer; transplante de medula; tabagismo e Ministério da Saúde (podendo haver acréscimo de assuntos no decorrer do contrato), pelo menos uma vez ao dia, sendo a primeira por volta das 8h da manhã, diariamente, e enviar o relatório online com as matérias encontradas (com os respectivos links) para grupo de e-mails definidos pelo SECOMSO.

O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por CID ROCHA JUNIOR, em terça-feira, 14 de janeiro de 2025 12:11:25 GMT-03:00, CNS: 12.974-2 - SERVIÇO DISTRITAL DE SANTA QUITERIA/PR, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico www.cenad.org.br/autenticidade. O presente documento digital pode ser verificado em papel por meio de autenticação no Tabelionato de Notas. Provisório nº 149/2023 CNJ - artigo 305.

for



- Digitalização em formato pdf – Adobe Acrobat (tamanho real) das matérias completas publicadas nas mídias impressa e online. Banco de dados que permita a recuperação de matérias retroativas a 1 (um) ano.
- Armazenamento de conteúdo sem limite para ser recuperado. Os clippings deverão ser enviados no mesmo dia de circulação da matéria na imprensa. Mídias que deverão ser pesquisadas:
 - Mídia impressa: revistas e jornais de todo o país, de todos os portes;
 - Mídia online: sites, blogs e agências de notícias;
 - Mídia Radiofônica: rádios do Rio de Janeiro e São Paulo;
 - Mídia Televisiva: TVs abertas e canais fechados (Globo News, BandNews, GNT, Futura; etc).

Declaramos que os serviços estão sendo executados:

- (x) Satisfatoriamente atendendo as Condições e SLA estabelecido.
- () Com restrições, não atendendo de forma regular as Condições e SLA estabelecido.
- () Insatisfatoriamente, não atendendo a maior parte das vezes as Condições e SLA estabelecido.

Rio de Janeiro, 09 de novembro de 2022.

Maria Daniella Daher Velasco

MARIA DANIELLA DAHER VELASCO
 Fiscal substituta do contrato
 Assistente em Ciência e Tecnologia
 Telefone: (21) 2132-6078 / E-mail: ddaher@inca.gov.br
 Serviço de Comunicação Social
 Instituto Nacional de Câncer

Marise Mentzingen Paz

MARISE MENTZINGEN PAZ
 Chefe do Serviço de Comunicação Social
 Analista em Ciência e Tecnologia
 Telefone: (21) 3207-6082 / E-mail: marise.paz@inca.gov.br
 Serviço de Comunicação Social
 Instituto Nacional de Câncer

[Handwritten signatures]

Este documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por CID ROCHA JUNIOR, em terça-feira, 14 de janeiro de 2025 12:11:25 GMT-03:00, CNS: 12.974-2 - SERVIÇO DISTRITAL DE SANTA
 QUITERIA/PR, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico www.cenad.org.br/autenticidade. O presente documento digital pode
 ser verificado em papel por meio de autenticação no Tabelação de Notas. Provedor nº 149/2023 CNU - artigo 305.

[Handwritten signature]



Ministério da Saúde
Secretaria de Atenção Especializada à Saúde
Instituto Nacional de Traumatologia e Ortopedia

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 1/2023

Processo nº 25057.011845/2019-14

Interessado: Área de Assessoria de Comunicação - ARCOM/INTO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 163/2020

PROCESSO Nº 25057.011845/2019-14

O INSTITUTO NACIONAL DE TRAUMATOLOGIA E ORTOPIEDIA JAMIL HADDAD – INTO, órgão do Ministério da Saúde, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº. 00.394.544/0212-63, sediado na Avenida Brasil, 500, São Cristóvão, CEP 20940-070, Rio de Janeiro -RJ, ATESTA para os devidos fins que a empresa **APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.658.196./0001-18, estabelecida à Rua Cel. Joaquim Ignácio Taborda Ribas, 495, Bigorriho, Curitiba – Paraná, presta serviços de **ASSESSORAMENTO, APOIO E GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA DE IMPRENSA**, disponibilizando profissionais qualificados para prestação dos serviços e escritório no Rio de Janeiro/RJ, desde março de 2021, conforme resumo das especificações abaixo:

Assessoramento no planejamento de assessoria de imprensa por meio de diagnóstico das atividades e objetivos dos programas, ações e serviços do INTO em andamento ou a serem implementados, no qual se inclui as seguintes atividades:

1. Elaboração de plano anual de relacionamento com a mídia (veículos de comunicação, assim considerados os jornais, revistas, emissoras de televisão e rádio, sites e blogs). Quantidade: Anual (1 um/ano);
2. Identificação proativa, produção e divulgação de pautas para os veículos de comunicação visando informar a população e/ou segmentos específicos sobre programas e ações do INTO por meio da elaboração e distribuição de press-releases, informativos, artigos, notas ou outros meios.
3. Colaboração na escolha de representantes para contatos com a imprensa e entrevistas, conforme o perfil do servidor, o tema em pauta e seu enfoque estratégico.
4. Agendamento de entrevistas demandadas por jornalistas.
5. Preparação, apoio e acompanhamento de representantes da contratante, no contato com a mídia.

37

6. Criação e atualização de mailing nacional para distribuição de pautas, press releases; artigos; notas; etc.
7. Acompanhamento diário (inclusive nos finais de semana e feriados) do clipping das notícias sobre e de interesse do contratante e apresentação de relatório trimestral sobre a positividade/negatividade das notícias do período.
8. Registro, produção e apresentação verbal e escrita de relatórios mensais sobre as ações desempenhadas e os resultados obtidos.
9. Atualização da seção “Notícias” no Portal do INTO.
10. Atendimento diário às demandas da mídia, através da captação de informações com as áreas responsáveis e resposta à mídia sobre os programas, ações e serviços do INTO, por meio da elaboração e distribuição de press-releases, informativos, artigos, notas ou agendamento de entrevistas com as fontes.
11. Assessoria de imagem por meio de análise editorial dos principais veículos de mídia do País, centrada na atuação do INTO, e ainda:
 - a. Auditoria de imagem por meio de monitoramento de exposição na mídia.
 - b. Consultoria de risco à imagem.
 - c. Gerenciamento de crises, assim considerado o planejamento e coordenação das ações a serem implementadas nos casos que exigem pronta resposta à mídia e à população.
12. Cobertura jornalística, fotográfica e, quando necessário, videográfica, dos eventos institucionais do INTO (estipulado um limite de seis), inclusive os realizados fora do horário comercial, assegurando o registro dos conteúdos bem como a propriedade e acesso desse acervo pelo Instituto, incluindo ainda a correspondente disponibilização de conteúdo para a mídia (veículos de comunicação, assim considerados os jornais, revistas, emissoras de televisão e rádio, sites e blogs), pelos meios físicos e/ou eletrônicos, tais como impressos, DVDs e outros.
13. Realização de media training anual para 1 (uma) turma de 15 pessoas, porta-vozes selecionados pelo INTO com colaboração da contratada a fim de prepará-los para conceder entrevistas para a imprensa escrita e audiovisual.
14. Fornecimento de serviço de Clipping /Monitoramento (24 horas por dia, 7 dias por semana), inclusive em veículos internacionais, principalmente sul-americanos: coletar e classificar matérias que citem/mencionem o INTO, pelo menos uma vez ao dia, sendo a primeira por volta das 8h da manhã, diariamente, e enviar o relatório online com as matérias encontradas (com os respectivos links) para grupo de e-mails definidos Gestão do Contrato. Digitalização em formato pdf – Adobe Acrobat (tamanho real) das matérias completas publicadas nas mídias impressas e online. Banco de dados que permita a recuperação de matérias retroativas

38

a 1 (um) ano. Armazenamento de conteúdo sem limite para ser recuperado. Os clippings deverão ser enviados no mesmo dia de circulação da matéria na imprensa.

Mídias que são pesquisadas: Mídia impressa: revistas e jornais de todo o país, de todos os portes; Mídia online: Todas, tais como sites, blogs e agências de notícias; Mídia Radiofônica: rádios do Rio de Janeiro e São Paulo; Mídia Televisiva: TVs abertas e canais fechados (Globo News, BandNews, CNN Brasil, GNT, Futura; etc)

Atestamos, ainda, que os serviços são executados por uma equipe qualificada e de forma satisfatória. A empresa contratada cumpre com suas obrigações contratuais, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

Rio de Janeiro/RJ, 07 de junho de 2023.

MICHEL FERREIRA MATIAS

Mat.: 110.426-1

Gestor do Contrato



Documento assinado eletronicamente por **Michel Ferreira Matias, Agente Administrativo**, em 07/06/2023, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º, do art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#); e art. 8º, da [Portaria nº 900 de 31 de Março de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.saude.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0034027443** e o código CRC **87B8E55C**.

Referência: Processo nº 25057.011845/2019-14

SEI nº 0034027443

Instituto Nacional de Traumatologia e Ortopedia - INTO
Avenida Brasil, nº 500 - Bairro São Cristóvão, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20940-070
Site - www.into.saude.gov.br



39

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE
SAUS Quadra 05, Lote 03, Bloco J, Edifício CFC, - Bairro Asa Sul, Brasília/DF, CEP 70070-920
Telefone: - www.cfc.org.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Processo CFC nº 90796110000048.000004/2019-51;

Atestamos para os devidos fins que a empresa **APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.658.196./0001-18, estabelecida à Rua Cel. Joaquim Ignácio Taborda Ribas, 495, Bigorriho, Curitiba - Paraná, forneceu ao CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE CNPJ n. 33.618.570/000-107, presta serviços de Assessoria de Imprensa, em âmbito nacional, visando posicionar programas e projetos institucionais do Conselho Federal de Contabilidade (CFC) perante a sociedade, desde 25/10/2019, referente ao Contrato CFC Nº 18/2019, conforme especificações abaixo:

1) Serviços permanentes de Comunicação Social e Assessoria de Imprensa, que incluem, entre outros, diagnóstico de oportunidades de relacionamento com jornalistas/veículos de comunicação, desenvolvimento de ações de comunicação corporativa, produção, redação e revisão de conteúdo jornalístico para divulgação:

a) Apoio na execução, acompanhamento e avaliação das ações do planejamento de comunicação. Quantidade: Diário (365 un/ano);

b) Análise e auditoria diária de notícias de interesse do CFC divulgadas na imprensa. Quantidade: Diário (365 un/ano);

c) Realização de diagnósticos, através de auditoria de imagem, para apontar oportunidades de estratégias de comunicação, bem como avaliação e análise de cenários e tendências para orientação da comunicação do CFC. Quantidade: Diário (365 un/ano);

d) Apoio na identificação de situações de risco, desenvolvimento de ações de prevenção e atuação no gerenciamento de crises que possam afetar a imagem do CFC. Monitoramento diário de termos, menções e palavras-chave relacionadas ao CFC em plataformas online (média de 5.100 termos mensais) com análise, classificação, sentimento e demais informações para avaliação e gestão estratégica de imagem. Quantidade: Diário (365 un/ano);

e) Avaliação de oportunidades e riscos para o CFC, em âmbito nacional, a partir de mapa de temas sensíveis. Quantidade: Mensal (12 un/ano)

f) Execução de ações diárias de Assessoria de Imprensa: como produção, manutenção e atualização de banco de pautas para a imprensa; coordenação da produção e distribuição de press-releases, artigos e outros conteúdos de interesse do CFC, por meio de ferramenta de distribuição própria. Quantidade: Diário (365 un/ano);

g) Produção de, no mínimo, 20 (vinte) textos jornalísticos (press-releases) por mês para serem oferecidos a veículos de comunicação em âmbito nacional. Quantidade: (240 un/ano);

h) Proposição e redação de pelo menos 1 (um) artigo técnico de interesse do CFC por mês. Quantidade: Mensal (12 un/ano);

i) Apoio no planejamento e organização de coletivas para a imprensa. Quantidade: Mensal (12 un/ano); e realização de entrevistas com autoridades e/ou públicos de relacionamento. Quantidade: Mensal (12 un/ano);

j) Atendimento à demanda de jornalistas e divulgação de informações; e interação com jornalistas e públicos de

40

relacionamento para apresentação de pautas e promoção de divulgação institucional. Quantidade: Diário (365 un/ano);

k) Preparação prévia das fontes oficiais para contato com jornalistas (perguntas e respostas) Quantidade: Mensal (12 un/ano);

l) Cobertura de eventos, audiências e reuniões e produção de conteúdo para divulgação na imprensa; e avaliação e acompanhamento dos programas para os eventos externos do CFC. Quantidade: Diário (365 un/ano);

m) Acompanhamento, sob demanda, de porta-vozes em entrevistas e eventos diversos em que haja presença de jornalistas, bem como análise de impacto das principais notícias veiculadas. Quantidade: Mensal (12 un/ano);

n) Apoio na organização de eventos de relacionamento com jornalistas que envolvam autoridades e públicos estratégicos, tais como workshops em seminários. Quantidade: Mensal (12 un/ano);

o) Garantia de, no mínimo, 100 (cem) inserções mensais na mídia impressa, eletrônica, entre outras de conteúdos que tenham o CFC como fonte. Quantidade: Mensal (1.200 un/ano);

p) Compilação de informações e tabulação de dados para relatórios de atividades; e elaboração de relatórios de atividades mensal, contendo, obrigatoriamente, o número de inserções na mídia, com as respectivas identificações, e a quantidade de textos e artigos produzidos, entre outras informações. Quantidade: Mensal (12 un/ano).

2) Os produtos e serviços de caráter auxiliar e instrumental de comunicação incluem:

1. Avaliação e percepção de imagem. Quantidade: 01 un/ano.

2. Plano de comunicação institucional. Quantidade: 01 un/ano.

3. Gerenciamento de crise. Quantidade: 04 un/ano.

4. Media training. Quantidade: 01 un/ano.

3) Dados gerais do processo:

1. Pregão Eletrônico nº 10/2019;

2. Processo CFC nº 90796110000048.000004/2019-51;

3. Contrato CFC nº 18/2019;

4. Vigência: 01/11/2019 e encerramento em 01/11/2020, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos;

5. Valor mensal: R\$ 22.787,07 (Vinte e dois mil e setecentos e oitenta e sete mil, sete centavos). Valor referente ao aditivo realizado em outubro de 2022.

6. Valor anual: R\$ R\$ 376.554,19 (Trezentos e setenta e seis mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais, dezenove centavos). O valor contempla serviços sob-demanda (R\$ 64.289,35) e diárias de deslocamento (R\$ 38.820,00). Valores referentes ao aditivo realizado em outubro de 2022.

Declaramos ainda, que todos os serviços comercializados pela Empresa **APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**, de instalação, configuração e suporte, foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros até a presente data, nada que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Brasília-DF, 07 de junho de 2023.

Elys Tevania Alves de Souza Carvalho

Diretora Executiva
Assinado eletronicamente via SEI

41



Documento assinado eletronicamente por **Elys Tevania Carvalho, Diretora Executiva**, em 07/06/2023, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0086654** e o código CRC **66394AB7**.

Referência: Processo nº 90796110000010.000003/2021-58

SEI nº 0086654

42

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **INSTITUTO DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS – INEMA**, Autarquia vinculada à SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE - SEMA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 13.700.575/0001-69, situado à Avenida Ulysses Guimarães, nº. 600, Centro Administrativo da Bahia – CAB, Salvador, Bahia, CEP: 41745-007, ATESTA, para os devidos fins, que a empresa **APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**, com sede na Rua Cel. Joaquim Ignácio Taborda Ribas, nº 495 - Curitiba, estado PR, inscrita no mesmo Cadastro sob o nº 08.658.196/0001-18, presta os **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM SUPORTE DE COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE PARA OS COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS DO ESTADO DA BAHIA (CBH)**, com disponibilização de equipe de profissionais capacitados, desde novembro de 2023, conforme resumo do Termo de Referência abaixo:

ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS:

42

<p>Produto 1:</p> <p>Plano de comunicação social</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Plano de comunicação social com duração de 1 ano para os CBH's; · O produto entregue em formato digital e em PENDRIVE em formato texto (extensão *.DOC e *.PDF); · A entrega do plano de comunicação deve ser dois meses depois do contrato fechado; · O plano de comunicação deve ter identificação de público-alvo, bem como e desenvolvimento de estratégias para alcançá-lo, compatíveis com perfil identificado; · Este documento deverá ser apresentado com, no mínimo, a seguinte estrutura: <ul style="list-style-type: none"> · Tema; descrição e análise da situação e contexto; caracterização do problema ou problemas de comunicação; recomendações de estratégias gerais e de ações; riscos e oportunidades; detalhamento e recomendações para operacionalização das ações propostas, com cronograma e detalhes necessários à sua execução, resultados esperados e metodologia de avaliação dos resultados; · Apresentar um diagnóstico de ações de pequeno, médio e longo prazo. · A CONTRATADA deve diretamente relacionar o plano de comunicação social com os demais produtos solicitados, com conteúdos mínimos solicitados, a seguir: <ul style="list-style-type: none"> · Produto 2 – Informar cronograma; · Produto 3 – A empresa deverá elaborar um cronograma para o website; · Produto 4 – Formulação de estratégias digitais, na Internet, planejamento, produção e edição de conteúdo exclusivo para as redes sociais, gestão dos canais digitais oficiais, análise e apresentação dos resultados.
<p>Produto 2:</p> <p>Revisitação da identidade institucional e suas aplicações</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Revisão da identidade institucional dos Comitês Estaduais e padronização da imagem de todos os canais de comunicação utilizados pelos Comitês; · Elaboração de Manual de Identidade. Apresentação da aplicação em peças como cabeçalhos e rodapé para documentos padrão word, cartões de visita, crachás, atas, convocatória e dentre outros;
<p>Produto 3:</p> <p>Criação do website. Em desenvolvimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Criação do website; · Desenvolvimento de um layout exclusivo; · Apresentação de sugestão de procedimentos para o portal; · Ser de acesso fácil, simples e rápido; · Ser integrado com as principais redes sociais: Instagram e Youtube; · A hospedagem do website é de responsabilidade da empresa e deverá prover todas as condições necessárias para o perfeito funcionamento do mesmo. · O website deverá cumprir a lei de acesso à informação. · O produto encontra-se em desenvolvimento.



44

<p>Produto 4:</p> <p>4.1 Criação, gestão e manutenção das redes sociais dos comitês (Instagram e Youtube)</p> <p>4.2. Produção de conteúdo com especificidade para redes sociais</p>	<ul style="list-style-type: none">· Criação de 01 (um) rede para todos os comitês baianos;· Monitoramento de todos os canais e redes de comunicação online;· Produção de conteúdo para o portal e redes sociais;· Elaboração de relatório mensal de acessos às redes.· Produção de conteúdo com especificidade para redes sociais;· Produção de todas as peças sugeridas pela Contratante;· Realização de publicações mensais;· Publicação de até 1000 (mil) posts ou cards;· Elaboração de um cronograma de postagens, por rede social, mensal.· Gravação de entrevistas e captação de áudio;· Produção de conteúdo e gerenciamento.
<p>Produto 5:</p> <p>Elaboração de matérias/reportagens sobre as atividades realizadas dos CBH's</p>	<ul style="list-style-type: none">· Elaboração de matérias/reportagens sobre atividades realizadas dos CBH's;· Produção, redação e publicação de 05 (cinco) matérias/reportagens por mês, sendo 02 (duas) matérias/reportagens especiais, com mais de duas laudas e dois entrevistados em cada uma;· Preparação e análise do conteúdo serão pertinentes às demandas dos comitês.· Preparação e elaboração de textos jornalísticos, média de 05 (cinco) por mês.
<p>Produto 6:</p> <p>Realização de matérias/reportagens e cobertura de reuniões</p>	<ul style="list-style-type: none">· Realização de planejamento de comunicação mensal para cobertura dos eventos dos CBH's durante o ano (01 planejamento por mês);· Produção e redação de 28 (vinte e oito) reportagens sobre os CBH's para envio para a imprensa e divulgação no site e redes sociais;· Realização cobertura de reuniões para publicação, envio para a imprensa e divulgação no site e redes sociais (02 coberturas por mês);· Elaboração de acervo das fotografias retiradas nas reportagens e cobertura;· Realização de cobertura de pautas, em média 2 (duas) por mês;· As reuniões são em locais escolhidos pelo colegiado, necessitando deslocamento na Bahia.
<p>Produto 7:</p> <p>Produção de informativo eletrônicos</p>	<ul style="list-style-type: none">· Produção e formatação de informativo eletrônicos trimestrais;

EQUIPE TÉCNICA:	<p>1. Coordenador de Comunicação: Nível superior em comunicação social</p> <p>2. Jornalista: Nível superior em comunicação social</p> <p>3. Fotógrafo: Graduação em área técnica de fotografia</p> <p>4. Webmaster: Graduação em Sistemas de Informação</p> <p>5. Programador: Formação de nível superior Sistemas de Informação</p>
------------------------	--

Atestamos ainda, que a referida empresa e os profissionais que compõe a equipe de atendimento, cumprem, rigorosamente, as obrigações e demais condições estabelecidas em contrato, no que se refere ao serviço descrito, de forma satisfatória, atendendo aos quesitos de prazo e qualidade, não sendo de nosso conhecimento registros que possam desabonar sua capacidade técnica e administrativa, até a presente data.

Contrato: 037/2023

Vigência: 16/10/2023 a 05/03/2025 (CONTRATO e 1º TAD)

Fiscal do Contrato:

Thamires Mercês Gomes (Coordenador II) MATRÍCULA: 46615656.

De acordo:

Maria Amélia de Coni e Moura Mattos Lins
Diretora Geral



Documento assinado eletronicamente por **Thamires Mercês Gomes, Coordenador II**, em 18/12/2024, às 13:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Welton Luiz Costa Rocha, Chefe de Gabinete**, em 08/01/2025, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

46



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00105162328** e o código CRC **5EE92E80**.

Referência: Processo nº 046.0571.2024.0036583-19

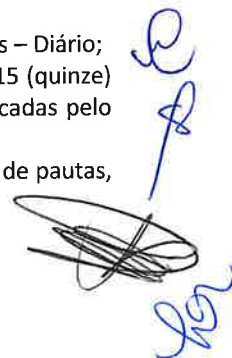
SEI nº 00105162328

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 315/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2020

O **CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SÃO PAULO – CROSP**, autarquia federal, com sede à Avenida Paulista, 688 - térreo – São Paulo – SP, inscrito no C.N.P.J./MF sob nº 61.697.546/0001-38, ATESTA que a empresa **APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.658.196./0001-18, estabelecida à Rua Cel. Joaquim Ignácio Taborda Ribas, 495, Bigorrihlo, Curitiba - Paraná, **presta serviços de Assessoria de Comunicação e Imprensa, comunicação corporativa e produção de conteúdo multimídia, disponibilizando profissionais qualificados para prestação dos serviços, desde julho de 2020**, conforme especificado abaixo:

- Entrevistas e divulgações: Agenda do CROSP; Estudos, pesquisas, campanhas, eventos, resoluções, ofícios e demais comunicados oficiais de entidades sanitárias e da área de saúde, como Conselho Federal de Odontologia (CFO), Ministério da Saúde, Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), a Secretaria de Saúde de São Paulo cujas ações impactem na rotina dos inscritos do Conselho – Diário;
- Identificação de oportunidades de o CROSP figurar em matérias planejadas pelos veículos de comunicação. – Diário;
- Realização de follow up - 30 abordagens mensais;
- Construção e manutenção de mailings de jornalistas e formadores de opinião do Brasil. Assinatura de sistema de mailings de imprensa para distribuição de releases – Mensal;
- Veiculação e produção de notícias na grande imprensa nacional e regional - 10 notícias mês;
- Veiculação e produção de notícias na imprensa do interior de São Paulo - 20 notícias mês;
- Produção de conteúdo em Áudio-release e Vídeo-release – 01 produto cada por mês;
- Agendamento e acompanhamento de entrevistas solicitadas pela imprensa com os porta-vozes do CROSP por telefone, pessoalmente ou via sistema de conferência/telefonía - Semanal;
- Agendamento e acompanhamento de encontros de relacionamento para aproximação dos porta-vozes do CROSP com profissionais da imprensa - 01 encontro mensal;
- Criação de questionários de perguntas e respostas prontas para autoridades do CROSP; Preparo para entrevistas e eventuais alinhamentos de discursos de porta-vozes - 03 questionários por mês;
- Assessoria direta à porta-vozes/autoridades do CROSP – Diário;
- Media training: encontros com o objetivo de prover orientações e técnicas de relacionamento com a imprensa; orientação sobre como a imprensa pode colaborar na difusão de notícias que contribuam com a manutenção da ética profissional na Odontologia, além de informações que auxiliem esses porta-vozes nos momentos de entrevistas. Formato de palestra, com apresentação de relatórios contendo a consolidação de dados mensais, o desempenho da imagem e reputação da autarquia na imprensa - 2 encontros por ano, 30 (trinta) pessoas por palestra;
- Cobertura jornalística de eventos – Semanal;
- Cobertura fotográfica - 50 imagens de porta-vozes em cada evento, em formato digital, em alta e baixa definições – Semanal;
- Produção fotográfica e de imagem de porta-vozes do Conselho para uso com a imprensa e veículos de comunicação. As imagens dos porta-vozes, e respectivo direito de veiculação, serão disponibilizadas para o CROSP - Mínimo de 50 (cinquenta) imagens em formato digital, em alta e baixa definições;
- Coordenação do Prêmio CROSP de Jornalismo: organização do regulamento em parceria com o CROSP, promoção do Prêmio nos meios de imprensa e canais oficiais do CROSP, gestão das inscrições, organização dos comitês de seleção/julgamento, convocação de premiados, assistência e cobertura durante o evento de premiação – bianual;
- Realização de webinars (seminários online) com total estrutura tecnológica disponibilizada pela contratada, inclusive a transmissão ao vivo, plataforma online com capacidade mínima de até 500 (quinhentos) participantes simultâneos. Produção de todo o conteúdo para a apresentação, mediação de perguntas e respostas, bem como o registro (gravação) de toda a experiência e, depois, disponibilização do conteúdo para uso nos canais oficiais - 24 webinars (seminários online) ao ano;
- Atualização do site, por meio do sistema para edição e publicação de conteúdos informativos – Diário;
- Produção de podcast: Gravação de 24 (vinte e quatro) programas por ano com no mínimo 15 (quinze) minutos cada um. Sugestão de temas, agendamento de entrevistas com fontes do CROSP, ou indicadas pelo CROSP, preparação do roteiro e realização da entrevista ;
- Apuração, produção, redação e edição de textos para a imprensa (press releases, sugestões de pautas, perfis de fontes para entrevistas) - 5 textos mensais;



- Produção e publicação de artigos: apuração de conteúdo, redação e edição de artigos assinados sobre temas de saúde bucal para a oferta a veículos de imprensa (jornais, revistas e portais, em especial nos meios de grande circulação) - 2 artigos por mês;
- Produção, redação, edição e publicação/veiculação de newsletter – Quinzenal;
- Revisão ortográfica e gramatical de guias técnicos, publicações diversas, cerimoniais e comunicados - 06 guias técnicos ao ano de até 50 páginas diagramadas cada; 02 cerimoniais ano; 05 publicações gerais de até 50 páginas diagramadas cada; 10 comunicados de até 02 laudas cada;
- Clipping (monitoramento) de matéria sobre o CROSP, com valoração de Notícias. Monitoramento diário de termos, menções e palavras-chave relacionadas ao CFC em plataformas online (média de 2.500 termos mensais) com análise, classificação, sentimento e demais informações para avaliação e gestão estratégica de imagem. Reunião das notícias que citam o Conselho nas últimas 24 horas, veiculadas em TVs, jornais, revistas, portais e rádios; disparo eletrônico, em formato de newsletter, os links para visualização dessas notícias para até 50 (cinquenta) e-mails. Qdade: Diário (365 un/ano);
- Armazenamento das matérias em drive virtual ou ferramenta própria da contratada, Possibilidade de gerar PDFs das notícias veiculadas; download dos arquivos; produção de relatórios. – Diário;
- Produção de relatório mensal com descritivo de ações realizadas no mês: número de matérias com citações ou porta-vozes do Conselho, links para as matérias veiculadas, inclusive vídeos e áudios, relação dos principais destaques do CROSP na imprensa, número de entrevistas concedidas, número de notas produzidas para os canais do Conselho, número de coberturas realizadas pela equipe, valoração referente aos resultados de mídia obtidos, press releases disparados;
- Valoração a ser discriminada no relatório mensal, assim como o número de matérias e entrevistas ou coberturas realizadas, deve vir acompanhada de comparativos mensais combinados. – Mensal;

Descritivo dos Profissionais – Equipe para execução diária

- JORNALISTA - ATENDIMENTO INTERNO NO CROSP;
- JORNALISTA - ATENDIMENTO INTERNO NO CROSP;
- JORNALISTA – COORDENADOR;
- JORNALISTA - GERENCIAMENTO DA CONTA.

Verificar atividades no Termo de Referência do edital PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2020

Atestamos, ainda, que os serviços são executados por uma equipe qualificada e de forma satisfatória. A empresa contratada cumpre com suas obrigações contratuais, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

São Paulo, 14 de outubro de 2024.

bruno.oliveira@crops.org.br

Assinado
 Bruno Oliveira
D4Sign

BRUNO HENRIQUE DE OLIVEIRA
Diretor de Comunicação
E-mail: bruno.oliveira@crops.org.br
Telefone: (11) 3549-5553



ATESTADO DE CAPACIDADE - CROSP 2024 pdf
Código do documento 5fdeac59-7413-494e-8b8f-f9aa73e1008b



Assinaturas



Bruno Oliveira
bruno.oliveira@crops.org.br
Assinou

Bruno Oliveira

Eventos do documento

14 Oct 2024, 15:31:25

Documento 5fdeac59-7413-494e-8b8f-f9aa73e1008b **criado** por LEONARDO PEREIRA FAGUNDES (f2426105-e171-46e9-bd71-fc1167328d5d). Email:leonardo@apexagencia.com.br. - DATE_ATOM: 2024-10-14T15:31:25-03:00

14 Oct 2024, 15:33:14

Assinaturas **iniciadas** por LEONARDO PEREIRA FAGUNDES (f2426105-e171-46e9-bd71-fc1167328d5d). Email:leonardo@apexagencia.com.br. - DATE_ATOM: 2024-10-14T15:33:14-03:00

14 Oct 2024, 15:40:47

BRUNO OLIVEIRA **Assinou** - Email: bruno.oliveira@crops.org.br - IP: 186.200.227.114 (186.200.227.114 porta: 18714) - Documento de identificação informado: 362.857.998-81 - DATE_ATOM: 2024-10-14T15:40:47-03:00

Hash do documento original

(SHA256):4180e03e172d436633bde36d1a6f904f658cf8697457679e7bc59bcf37063976

(SHA512):e9017cd3917cef4a255fff32f478f83fc013f3c2fb8006068077d225ba4051fe5546ae4daca60591f5bb9a522639614502bc977fbc148fbc07de169ad272caa

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign



50

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2020
(Processo Administrativo nº 05/2020)

O **CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DO PARANÁ – CorePR**, Autarquia Federal, com sede na Rua José Loureiro, 746 – bairro centro – CEP 80010-000, na cidade de Curitiba /Estado PR, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 76.683.358/0001-28, **ATESTA** que a empresa **APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.658.196./0001-18, estabelecida à Rua Cel. Joaquim Ignácio Taborda Ribas, 495, Bigorrião, Curitiba - Paraná, **presta serviços de Assessoria de Imprensa e Comunicação**, desde novembro de 2020, conforme resumo das especificações abaixo:

EDIÇÕES E PUBLICAÇÕES

Produção de Newsletter do CORE-PR, incluindo: edição, projeto gráfico, diagramação, tratamento de imagens, apuração, redação e revisão jornalística; e demais atividades pertinentes e relacionadas à efetivação das tarefas citadas para produção do informativo eletrônico, observando:

- Periodicidade: um por mês ou até 14 por ano;
- Distribuição: por meio de mala-direta para todos os e-mails e telefones celulares (via aplicativo Whatsapp) cadastrados no Conselho.
- A entrega poderá ser em link/formato HTML, bem como cópia em JPG de boa visualização;
- Cada edição da Newsletter / Boletim Eletrônico poderá ter até 5 conteúdo/textos de até duas laudas que poderão ser direcionados para uma página/link na Web;

ASSESSORIA DE IMPRENSA

- Preparar, propor e implementar um PLANO DE RELACIONAMENTO COM A IMPRENSA, para o desenvolvimento de um canal direto, com o objetivo de estreitar relacionamento e conseguir a publicação de notícias exclusivas sobre assuntos pertinentes às atividades de Representação Comercial e às ações do CORE-PR em espaços privilegiados nos veículos de comunicação;
- Atendimento oportuno aos questionamentos e/ou solicitação dos veículos de comunicação em relação aos assuntos pertinentes ao CORE-PR, fornecendo informações e auxiliando o preparo de reportagens, entrevistas, ações, programas, etc.;
- Assessoramento, orientação, apoio ao agendamento e acompanhamento no contato com a imprensa, entrevistas concedidas pelos representantes do CORE-PR em todo o território do PR;
- Preparação e análise do conteúdo das respostas pertinentes às demandas da imprensa, de acordo com as orientações da Presidência, Diretores e Assessores do CORE-PR;
- Garantir abertura de espaços gratuitos na mídia local (televisão, rádio, jornal impresso e online) para a divulgação das informações e atualizações da representação comercial e assuntos ligados ao CORE-PR;
- Participar de reuniões quinzenais com a Gerência Administrativa e Assessoria de Comunicação do Conselho, para alinhamento, avaliação, busca de melhores resultados e proposição de novas estratégias;
- Identificar, apurar e produzir conteúdos com temas/pautas de oportunidade que possuem relação com as atividades de representação comercial, bem como ações, serviços, demandas e resultados do CORE-PR para comunicação externa, e envio aos veículos de comunicação, visando informar segmentos específicos de público e o conjunto da sociedade;
- Identificar, apurar e produzir conteúdos a respeito dos eventos (cursos, workshops, seminários, etc.) promovidos pelo CORE-PR como também daqueles com a presença da Presidência e Diretoria do Conselho;
- Produção, edição, formatação de textos jornalísticos ou institucionais para publicação (entre uma e duas laudas), direcionados ao público interno ou externo, inclusive a revisão de textos que forem enviados à CONTRATADA, enquadrando-os em formato jornalístico. Média de 2 (dois) textos mensais;
- Preparar 01 (um) artigo por mês para publicação em nome do CORE-PR nos veículos de Imprensa com temas variados e com relação às atividades da representação comercial;

CLIPAGEM E MONITORAMENTO DE INFORMAÇÕES

- Acompanhamento, clipagem e monitoramento diário (24 horas por dia, 7 dias por semana) de todas as matérias veiculadas em mídias online e jornais e revistas de grande circulação, de citação/menção do CORE-PR, com entrega diária de informações eletronicamente por e-mail, em até 24h após a veiculação;

[Handwritten signature and initials]

c) Relatório de clipagem completo mensal, digitalizado, acompanhado de relatório estratégico quantitativo e qualitativo (classificação e sentimento) das notas, textos, releases, citações, menções e retorno de mídia espontânea.

GERENCIAMENTO DAS MÍDIAS SOCIAIS DO CORE-PR

Gerenciamento das redes sociais e canais sociais do CORE-PR, o que inclui administrar os perfis divulgando mensagens, notícias, fotos, artes elaboradas pela CONTRATADA e informações definidas e/ou repassadas pelo CONTRATANTE, interagir com os seguidores, responder as perguntas e comentários e apresentar dados estatísticos que possam aperfeiçoar a política de comunicação do CORE-PR.

- a) Responsável pela curadoria (seleção, planejamento e produção) de conteúdos (textos, posts, cards, gifs animados, vídeos com tagueamento, banners, ilustrações/artes, capas para as redes sociais etc) e pelo layout/design das peças a serem publicadas nas mídias sociais do CORE-PR, tais como Facebook, LinkedIn, Instagram entre outras. As postagens totalizam 5 publicações semanais em cada uma das redes do CORE-PR
- b) Responsável pelo impulsionamento e gerenciamento de campanhas via Google Ads e Facebook Ads.
- c) Monitoramento mensal das redes sociais e canais online: análise quantitativa e qualitativa de menções sobre o CORE-PR (média de 400 menções/mês), bem como outras métricas e cruzamentos de informações (visitas, acessos, picos, classificação de seguidores, classificação de mensagens, ocorrências etc.), com apresentação de relatório até o 5º dia útil do mês, para prevenção e gerenciamentos de crise.
- d) Planejamento e impulsionamento de posts em ações de mídias sociais do interesse e aprovação do CORE-PR.

GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO DE CONTEÚDO NO SITE DO CORE-PR

- a) Responsável pelo desenvolvimento e atualização do layout (estilo, design, estudo de cores e gráficos) do site e redes sociais do CORE-PR, assim como também a produção de conteúdos e publicação de matérias no website do CORE-PR, tais como textos e publicações pertinentes às finalidades institucionais do Conselho;
- c) Elaboração e inclusão no site de notícias relacionadas tanto às ações do CORE-PR como também ao universo da representação comercial, tais como: ações da diretoria; oportunidades para a categoria; novas técnicas e ferramentas para os representantes; notícias sobre economia, resoluções e jurisprudências.

CRIAÇÃO, DESIGN DE ARTES GRÁFICAS / MENSAGENS

- a) Criação de até 12 (doze) artes e diagramações (eletrônicas ou não) por ano voltados para comunicação externa, divulgação de campanhas, atividades, eventos e reuniões do CORE-PR;
- b) Acompanhamento qualitativo e quantitativo do material a ser produzido pelas gráficas (quando for o caso) contratadas pelo CONTRATANTE.

COBERTURA DE EVENTOS

a) Plano de comunicação para cobertura de eventos, além da realização da cobertura dos eventos promovidos pelo CORE-PR ou que tenham o apoio institucional e/ou de interesse do Conselho, para produção de textos e seus desdobramentos (notas, releases, Boletins Eletrônicos, site, redes sociais, dentre outros) – até 12 eventos por ano;

BANCO DE IMAGENS CORE-PR

a) Criação de banco de imagens do CORE-PR para utilização no website do CORE-PR, bem como em suas redes sociais, Boletim Eletrônico e demais materiais institucionais.

COBERTURA FOTOGRÁFICA DE EVENTOS

- a) Cobertura fotográfica dos eventos promovidos e/ou que tenham o apoio institucional e/ou de interesse do CORE-PR, para uso nas publicações e documentação/arquivo;
- b) Estimativa de 03 (três) saídas/coberturas por ano, com foco principal nas praças de Curitiba e Região, Londrina, Maringá, Cascavel e Ponta Grossa.

Atestamos, ainda, que os serviços são executados por uma equipe qualificada e de forma satisfatória. A empresa contratada cumpre com suas obrigações contratuais, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

Curitiba/PR, 12 de dezembro de 2023.

MAURO GIL
MEGER:45698139920
Assinado de forma digital por MAURO GIL MEGER:45698139920
Dados: 2024.12.16 16:31:25 -03'00'

MAURO GIL MEGER
Gerente Administrativo
CPF: 456.981.399-20
E-mail: maurogil@corepr.org.br
Telefone: (41)991085934



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Bahia, Crea-BA



52

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Contrato nº 30/2023
Processo nº 12635/2022
Pregão Eletrônico nº 08/2023

O **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DA BAHIA – CREA-BA**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 15.233.026/0001-57, sediado na Rua Prof. Aloísio de Carvalho Filho, n.º 402, Bairro: Engenho Velho de Brotas, CEP: 40.243-620, Salvador/BA, ATESTA para os devidos fins que a empresa **APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.658.196/0001-18, sediada na Rua Cel. Joaquim Ignácio Taborda Ribas, n.º 495 - Curitiba/Paraná, CEP: Nº 80.730-330, presta os serviços de ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA, desde agosto de 2023, conforme resumo das especificações abaixo:

A execução do objeto contempla a produção de releases, sugestões de pauta, artigos opinativos e imagens fotográficas para serem enviados à imprensa local, regional e nacional, contemplando jornais, rádios, televisões, portais, colunistas sociais e publicações especializadas das áreas de atuação das Engenharias, Agronomia e Geociências.

Deverá ser produzido mensalmente para cada região (05 regiões do CREA-BA - leste-sul, norte, sudoeste, oeste, Salvador e RMS):

- a) 02 (duas) pautas: produção de release, foto digital, encaminhamento à imprensa e acompanhamento de veiculação. Exceto Salvador e RMS que deverá ter 04 (quatro) pautas produzidas.
- b) 01 (uma) nota para colunas: produção, foto digital (quando necessário) encaminhamento e acompanhamento de veiculação. Exceto Salvador e RMS que deverá ter 02 (duas) notas produzidas.
- c) 01 (um) artigo: produção, foto digital (quando necessário) encaminhamento e acompanhamento de veiculação.
- d) 01 (um) boletim mensal com atividades desenvolvidas durante o mês para divulgação entre profissionais das regiões.

Para efeito dos itens anteriores compreende-se:

- a) Release: textos de 1 (uma) a 2 (duas) laudas, com no mínimo uma fonte de entrevista.
- b) Encaminhamento à imprensa: envio da sugestão por e-mail e contato com pauteiros e editores (follow up), reforçando a sugestão de entrevistados.



[Assinatura manuscrita]



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Bahia, Crea-BA



53

- As matérias jornalísticas produzidas contemplam também a linguagem do site e redes sociais do CREA-BA. Exige-se, no mínimo, uma foto digital por matéria, em alta resolução.
- O acompanhamento da veiculação dar-se-á por meio de clipping.
- Apresentação de relatório mensal contendo a quantidade de matérias efetivamente publicadas em comparação com o total por ela produzido.
- Realização de reuniões semanais presenciais e/ou virtuais para definição da pauta de assuntos relativos ao Conselho, bem como possibilite a prospecção, avaliação e o planejamento da execução do objeto.
- Disponibilização de um jornalista lotado em Salvador para atender as demandas das regiões citadas, inclusive com viagens as regiões.
- Os serviços de treinamento de porta-vozes (media training) será executado junto as fontes de entrevista do CREA-BA, incluindo presidência, diretoria, gerências, conselheiros, inspetores e demais servidores, em formato online. Assim, o treinamento deverá:
 - a) Ser realizado em dois módulos, sendo o primeiro em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato e o segundo no sétimo mês da execução do objeto.
 - b) Considerar que cada módulo será composto de até três turmas, sendo cada uma delas com 08 (oito) horas de aula.
 - c) Conter material didático com o conteúdo apresentado, que por sua vez deverá ser distribuído aos instruídos antes do início do respectivo treinamento.
 - d) Conter conteúdo adaptado à realidade do CREA-BA, especialmente as peculiaridades e demais características do Conselho.
- Cumprir a legislação e as normas técnicas, inclusive da ABNT, inerentes à execução do objeto e a sua atividade.

Atestamos, ainda, que os serviços são executados por uma equipe qualificada e de forma satisfatória. A empresa contratada cumpre com suas obrigações contratuais, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

Salvador/BA, 15 de outubro de 2024.

Documento assinado digitalmente
gov.br NADJA CIBELE PACHECO GOMES
Data: 16/10/2024 08:15:56-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Nome: Nadja Cibele Pacheco Gomes
Cargo: Coordenadora de Comunicação do Crea-BA
Telefone: 71 982175367
E-mail: nadja.pacheco@creaba.org.br

hor



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Bahia, Crea-BA



54



me

her

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO - CESAN, sociedade de economia mista estadual, sediada na Av. Governador Bley, 186, 3º andar, Ed. BEMGE, Centro, Vitória, ES, inscrita no CNPJ sob nº 28.151.363/0001-47, ATESTA para os devidos fins, que a empresa **APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.658.196./0001-18, estabelecida à Rua Cel. Joaquim Ignácio Taborda Ribas, 495, Bigorriho, Curitiba - Paraná, **presta serviços de produção de conteúdo e gerenciamento de mídias sociais**, conforme *Edital - Anexo VI – Descrição dos serviços*, desde 17 de outubro de 2022.

CONTRATO Nº 0213/2022

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 141/2020

Em resumo, os serviços constituem-se de:

427 conteúdos/ posts ano	<p>- Produção de conteúdo multimídia para relacionamento em ambientes digitais: Envolve a criação de texto, layout, elaboração de mockups em HTML5, CSS3, Wordpress 5.4, EcmaScript 2020, ou outra linguagem de programação para web, ilustração, infográficos, gráficos e tabelas, animação, vídeo, aquisição e tratamento de fotos e edição de imagem (foto e vídeo);</p> <p>- Cards (textos e/ou imagens (fotos ou vetorizadas)); Infográficos (textos e ilustrações que resumam/expliquem em um organograma, um fluxo procedimental, resultados de um programa ou ação); Vídeos depoimento; Vídeos animação; Vídeos Reportagens; Imagens; Podcasts.</p>
2/ano	<p>Elaboração de projeto de identidade visual responsiva e dinâmica para os perfis e Sites. Os projetos deverão propor home page ou cover page, divisão e/ou catalogação de conteúdo por editorias, temas ou menus, disponibilizar templates/mockups customizados, em formato e linguagem de programação apropriada a cada plataforma, para a publicação de posts pela equipe da contratante, contemplando criação de tabelas no banco de dados, páginas de listagem, busca e exibição de posts específicos, paleta de cores, manual de identidade visual, etc., e deve desdobrar-se para uso nos sites ou nas mídias sociais nas quais a contratante mantenha perfis oficiais à época da criação.</p>
4/ano	<p>Atualização de perfis: consiste em revisar e atualizar, na quantidade estimada de uma vez a cada três meses, as imagens, gráficos, layout, canais para contatos, endereços, telefones, horários e informações gerais para o público em páginas dos sites e perfis em mídias sociais da Cesan.</p>

56

Serviço mensal	<p>- Monitoramento de mídias sociais diário e em tempo real: consiste no gerenciamento dos perfis oficiais da Cesan nas mídias sociais (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube e LinkedIn), fazendo a publicação de conteúdo e a análise das menções e interações, em tempo real, que necessitem de algum tipo de ação específica, tais como: resposta, acompanhamento, encaminhamento, apuração, exclusão, etc. A moderação deve ser feita de forma permanente (24 horas, sete dias por semana), com postagem, leitura e classificação de todas as interações, além de articulação com outros interlocutores para a construção de respostas. As intervenções são pontuais e de rápida execução, devendo seguir a linha editorial, a política e o planejamento de comunicação. Média de 3000 (três mil) interações por mês e monitoramento de aproximadamente 5.000 (cinco mil) menções (palavras-chave, termos e perfis) por mês através de ferramenta/plataforma;</p> <p>- Relatórios mensais: Análises comparativas das informações coletadas com apuração de dados estatísticos e geração de relatórios e gráficos variados contemplando todas as informações monitoradas, respondidas e agendadas sem limites de quantidades de relatórios ou gráficos criados (qualitativo, quantitativo e analítico).</p>
----------------	---

Atestamos, ainda, que os serviços são executados por uma equipe qualificada e de forma satisfatória. A empresa contratada cumpre com suas obrigações contratuais, nada constando que a desabone técnica e comercialmente até a presente data.

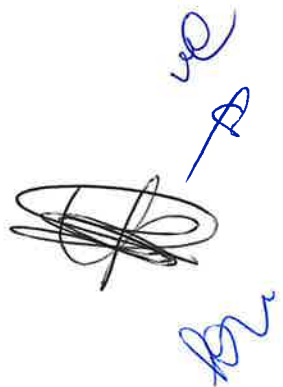
Vitória-ES, 05 de abril de 2024.

CHARLEY BRUNO

FERNANDES:00258264683

Assinado de forma digital por CHARLEY
BRUNO FERNANDES:00258264683
Dados: 2024.04.24 12:33:46 -03'00'

Cesan - Companhia Espírito-santense de Saneamento
Charley Bruno Fernandes | CPF 002582646-83
Analista de Comunicação
Coordenadoria de Comunicação Empresarial
E-mail: charley.fernandes@cesan.com.br
Telefone: +55 27 2127 5076 / +55 27 98823 6899



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 08.658.196/0001-18, executa/fornece, desde setembro de 2019, para a **SOCIEDADE AGRO-INDUSTRIAL VITIVINICOLA LEGADO LTDA - ME**, CNPJ 08.322.912/0001, com sede em Campo Largo - PR, na Estrada de Bateias Km 7, Caixa Postal 49031, Bairro Bateias, os serviços de Comunicação Corporativa, conforme especificado abaixo:

- Planejamento de Comunicação Corporativa, Digital e Assessoria de Imprensa, além de Plano de Mídia;
- Assessoria de Comunicação e Imprensa, com distribuição de releases, gestão de mailing, follow-up, agendamento e acompanhamento de entrevistas com jornalistas e veículos de mídia;
- Produção de textos/conteúdos jornalísticos (entre 1500 e 2000 caracteres), como releases, entrevistas, reportagens e notícias para a imprensa, site e blog. Média de 36 (trinta e seis) textos anuais;
- Produção mensal de fotografias e coberturas fotográficas, com edição e tratamento de imagens, além de gestão de banco de imagens e pesquisa iconográfica semanais; Produção, captação, edição e pós-produção de vídeos e webvídeos para inserção recorrente nos canais institucionais: 12 vídeos anuais;
- Produção de relatórios de clipping, com análise de performance e imagem, qualitativo e quantitativo mensal (todas as mídias);
- Planejamento mensal contemplando a gestão de conteúdo e plano de mídia nas redes sociais (todas);
- Redes sociais: gestão, monitoramento, acompanhamento (24 horas por dia, 7 dias por semana) e gerenciamento de mensagens, incluindo a interação com os usuários/internautas (média de 200 interações mensais). Produção de repostas estratégicas para comentários diversos (dúvidas, elogios, críticas etc), bem como a exclusão quando for ofensiva. Produção de relatórios mensais estratégicos com análise de comentários, qualitativo e quantitativo de mensagens, classificação e publicação de respostas;
- Criação, design e layout das redes sociais e digitais (ex: Facebook, Instagram, Twitter, YouTube e outras), incluindo posts, cards, gifs, artes e infográficos, totalizando 24 (vinte e quatro) produções mensais;
- Planejamento, criação e ativação de campanhas com influenciadores digitais nas redes sociais e plataformas virtuais. Média de 04 (quatro) campanhas anuais;
- Atualização de conteúdo e layout mensal de site institucional responsivo, design, adequação de cores, estilo e tamanho e cores de fontes, inserção e atualização de conteúdo, matérias, imagens, chamadas e capas. Desenvolvimento e criação de hotsites e landing pages semestrais para campanhas promocionais de Inbound Marketing. Produto elaborado conforme as diretrizes de propriedade digital e Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- Criação publicitária, incluindo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a estruturação de plano de inserção, a criação, a produção e a execução técnica de peças publicitárias para campanhas institucionais e promocionais, totalizando 04 (quatro) campanhas anuais;
- Criação e desenvolvimento de layout, projeto gráfico, diagramação e distribuição de email-marketing mensal para a base de contato, com relatórios de abertura e interação;
- Comunicação Integrada e Design Gráfico para o desenvolvimento de layouts de materiais institucionais e publicitários; Criação, projeto gráfico e diagramação de folders, cartilhas e publicações diversas impressas e digitais. Média de 02 (duas) peças mensais;

Os serviços foram executados sob supervisão da direção executiva dessa empresa e de forma estritamente profissional. Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que o desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Curitiba/PR, 05 de junho de 2023.



Assinado
HELOISE MEROLLI
Sócia-Diretora / CPF 654732569-53



58



Atestado de Capacidade - Legado 2023 docx
Código do documento 00d9847f-b864-48b8-b811-e4912cf0d26e

Assinaturas



Heloise Merolli
hmerolli@gmail.com
Assinou como parte



Eventos do documento

06 Jun 2023, 17:04:06

Documento 00d9847f-b864-48b8-b811-e4912cf0d26e **criado** por LEONARDO PEREIRA FAGUNDES (f2426105-e171-46e9-bd71-fc1167328d5d). Email:leonardo@apexagencia.com.br. - DATE_ATOM: 2023-06-06T17:04:06-03:00

06 Jun 2023, 17:05:24

Assinaturas **iniciadas** por LEONARDO PEREIRA FAGUNDES (f2426105-e171-46e9-bd71-fc1167328d5d). Email:leonardo@apexagencia.com.br. - DATE_ATOM: 2023-06-06T17:05:24-03:00

06 Jun 2023, 17:58:52

HELOISE MEROLLI **Assinou como parte** - Email: hmerolli@gmail.com - IP: 177.33.37.249 (b12125f9.virtua.com.br porta: 51478) - **Geolocalização: -23.5718461 -46.6602966** - Documento de identificação informado: 654.732.569-53 - DATE_ATOM: 2023-06-06T17:58:52-03:00

Hash do documento original

(SHA256):c9b08e6c96a49681bea7dd12ea5e7e0010f8c6c0aa3fdff47d5424238d0fd3f7
(SHA512):ba985a2c2a45f3972645085ab11c320df96acfa2dcda0fc061a3a8a868c62aeb10f63b4187abca078943c62604214ba7d244e8e196be3a75b2361d8110a8fc86

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign



COMPROVAÇÃO - 11.6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.6.1. Qualificação Técnica será exigido:

II - comprovação de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega dos Documentos de Habilitação e das Propostas Técnica e de Preços, profissional com formação de nível superior ou outra, devidamente reconhecida por entidade competente, relacionada ao objeto da licitação;

a) a aderência da formação de nível superior ou outra, devidamente reconhecida por entidade competente ao objeto da contratação, disposta no inciso anterior, deverá ser demonstrada pela licitante, por meio da descrição da experiência do profissional indicado, para avaliação da Comissão de Licitação e, nos casos de dúvida, da área técnica vinculada à licitação;

b) o profissional indicado pela licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverá coordenar a execução dos serviços objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pelo Contratante.

c) a comprovação de pertencer ao quadro de pessoal da licitante poderá ser mediante apresentação de cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS assinada pela licitante, ou do Livro de Registro de Empregados, ou de Contrato de Prestação de Serviços assinada pela licitante; ou do Contrato Social em caso de sócio da empresa.

INDICAÇÃO DE PROFISSIONAL COM FORMAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR, EXPERIÊNCIA RELACIONADA AO OBJETO DO EDITAL E VÍNCULO PERMANENTE COM A EMPRESA:

- **LEONARDO PEREIRA FAGUNDES**
Sócio da empresa Apex Comunicação Estratégica Ltda
Jornalista Responsável MTB 4470

Curitiba/PR, 03 de fevereiro de 2025



Leonardo Pereira Fagundes
Sócio administrador
CPF nº 003.498.099-76
RG nº 5.779.315-5/SESP PR

CURRÍCULO - PROFISSIONAL

LEONARDO PEREIRA FAGUNDES

Vínculo: Sócio da empresa Apex Comunicação Estratégica Ltda

Jornalista Responsável MTB 4470

FORMAÇÃO:

1. Comunicação Social – Jornalismo / PUC-PR (2002)
2. Pós-graduação em Economia / FAE Business School (2004)
3. Pós-graduação em Sociologia Política / UFPR (2005)
4. Especialização em Marketing / FAE Business School (2010)
5. MBA em Webmarketing e Mídias Interativas / Opet (2013/2014)

26 ANOS DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

1. Apex Comunicação Estratégica Ltda – 2006/Atual Sócio Administrativo – Diretor Executivo e Responsável Técnico

Atuação consolidada na liderança e condução de iniciativas de comunicação, com foco em:

- Desenvolvimento de táticas e soluções para comunicação corporativa, digital, assessoria de imprensa, incluindo planejamento estratégico, análise detalhada e execução personalizada.
- Supervisão de conteúdos e gerenciamento de interações em redes sociais, com monitoramento constante e formulação de estratégias baseadas em dados analíticos.
- Criação e aplicação técnica de projetos modernos em comunicação digital, explorando inovações tecnológicas e formatos criativos.
- Expansão de projetos de comunicação digital alinhados às últimas tendências, promovendo maior visibilidade institucional e engajamento público.
- Produção de conteúdos jornalísticos e técnicos, além da organização de coberturas especiais.
- Planejamento de comunicação integrada, abrangendo meios digitais e convencionais, com envolvimento ativo de diferentes públicos.
- Administração e produção de conteúdos para diversos canais, como televisão, rádio, mídia impressa, portais digitais e plataformas sociais.
- Expertise em media training, gestão de crises e medição de resultados com indicadores específicos.
- Gestão dos Contratos: Eletronuclear, Inema-BA, Portos-RS, Conselho Federal de Contabilidade (CFC), Conselho Regional de Odontologia de São Paulo (Cresp), Secretaria da Fazenda do Rio Grande do Sul (Sefaz-RS), Instituto Nacional de Câncer (Inca-RJ), Instituto Nacional de Traumatologia e Ortopedia (Into-RJ), Conselho Regional de Engenharia e Agronomia da Bahia (CREA-BA), Companhia de Gás de Santa Catarina (SCGás), entre outros.

2. Clube Atlético Paranaense – 2007/2009

Gerente de Comunicação e Marketing / Coordenador de Conteúdo

Responsável por:

- Gestão e edição de materiais para múltiplos meios: TV, rádio, publicações impressas e canais digitais.
- Assessoria de imprensa e gerenciamento de campanhas institucionais e promocionais.
- Comunicação integrada, com especial atenção às plataformas digitais e redes sociais.

3. SICREDI – Sistema de Crédito Cooperativo – 2005/2007

Coordenador de Comunicação e Marketing

- Criação de planos estratégicos em comunicação.
- Coordenação de campanhas institucionais, eventos corporativos e iniciativas internas.
- Comunicação digital unificada e fortalecimento da identidade organizacional.

4. Portal Bem Paraná / Jornal do Estado – 2004/2005

Editor e Repórter

- Produção, redação e edição de matérias investigativas e especiais em diferentes áreas.
- Organização de cadernos digitais, revisão de textos e atividades de fotojornalismo.

5. TV Record/RIC, TV SBT/TV Iguaçu e Jornal do Brasil – 1999/2003

Repórter, Editor e Produtor

- Produção e edição de telejornais diários e matérias especiais.
- Atuação como correspondente do Jornal do Brasil em Curitiba-PR.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

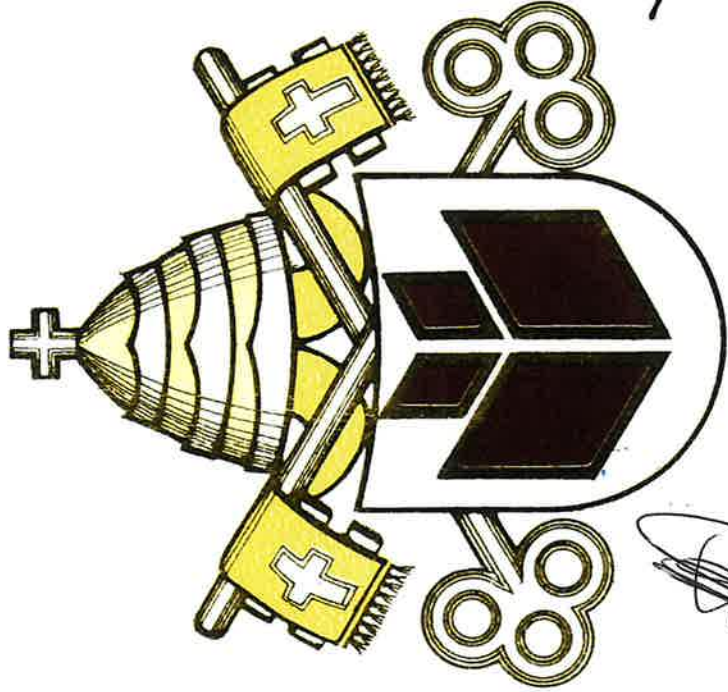
Pontifícia Universidade Católica do Paraná

O Reitor da Pontifícia Universidade Católica do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de **COMUNICAÇÃO SOCIAL**, em 15 de janeiro de 2002, confere o título de **BACHAREL EM COMUNICAÇÃO SOCIAL** a

Leonardo Pereira Fagundes

brasileiro, natural do Estado do Paraná, nascido em 24 de julho de 1977, portador da Carteira de Identidade nº 5.779.315-5, expedida pelo Instituto de Identificação do Paraná, outorgando-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Curitiba, 15 de janeiro de 2002.



Reitor *Luiz Antônio*
Pró-Reitora Acadêmica *[Signature]*



[Signature]
Diplomado

[Signature]

[Signature]

63

CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

HABILITAÇÃO: JORNALISMO

Reconhecido pelo Decreto n.º 45.341/59, D.O.U. de 05/02/1959, diado ao Parecer n.º 631/69, do CFE, Estatuto e Regimento Geral da PUCPR.

APOSTILA

Declaro, para fins de exercício profissional, que o(a) diplomado(a) está habilitado(a) em Jornalismo.

Curitiba, 15 de janeiro de 2002.


PROF.ª NEUZA APARECIDA RAMOS
Prof.ª Reitora Acadêmica

REITOR: CLEMENTE IVO TULLIATO
PRO-REITORA ACADÊMICA:
NEUZA APARECIDA RAMOS

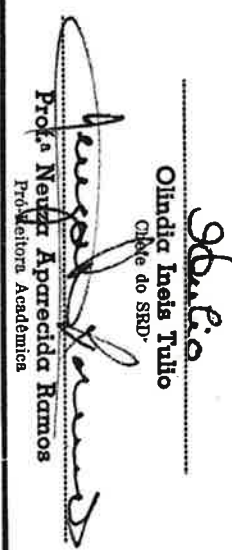
PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ

Pró-Reitoria Acadêmica

Sector de Registro de Diplomas - SRD

Diploma registrado sob o n.º 3183 Livro 02, Folha 020. Processo 10014985, nos termos do disposto no parágrafo 1.º do artigo 48 da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

Curitiba, 15/03/2002


Olíndia Inês Tullio
CABE DO SRD
Prof.ª Neuza Aparecida Ramos
Pró-Reitora Acadêmica



ANEXO C - DECLARAÇÃO UNIFICADA

Referente Concorrência - EDITAL Nº 129/2024

PROCESSO Nº 50050.006336/2024-44

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de comunicação corporativa.

Senhor(a) Pregoeiro(a),

A APEX COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.658.196/0001-18, com sede na Rua Cel. Joaquim Ignácio Tabora Ribas, nº 495, Curitiba-PR, neste ato representada pelo Sr. Leonardo Pereira Fagundes, portador da cédula de identidade RG nº 5.779.315-5/SESP-PR e do CPF nº 003.498.099-76, para fins da licitação acima identificada, declara, sob as penalidades da lei, que:

1. Está ciente e de acordo com as condições de execução dos serviços ou fornecimento contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação nele definidos
2. Conhece as condições locais para execução do objeto, ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.
3. A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato ou por qualquer integrante desta estatal antes da abertura da sessão da licitação, por qualquer meio ou pessoa.
4. Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influenciar na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato a participar ou não da referida licitação.
5. Está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.
6. É empresa idônea para licitar ou contratar com a União e que não se enquadra nos impedimentos descritos nos artigos 38 e 44 da Lei nº 13.303/2016 e suas alterações, no artigo 5º inciso IV da Lei nº 12.846/2013 e no artigo 36 da Lei nº 12.529/2011, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
7. Atende plenamente ao que dispõe o Inciso XXXIII do Argo 7º da Constituição Federal, atestando que não possui em seu quadro funcionários menores de 18 anos que exerçam trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não possui nenhum funcionário menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.
8. Não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art. 1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.
9. Disponibilizará estrutura operacional (pessoal e material) adequada ao perfeito cumprimento do objeto da licitação.
10. No preço proposto estão inclusas todas as despesas de equipamentos, materiais, transportes, salários, seguros em geral, encargos da legislação social trabalhista, de infortunistica do trabalho, e se responsabiliza por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que

for necessário para a execução regular do objeto, conforme especificações do Edital e seus anexos.

11. Se responsabiliza pela legitimidade, validade e vigência dos documentos entregues.

12. O seu enquadramento é: (x) ME/EPP () Grande Porte.

13. Em caso de ME/EPP, declara ainda que cumpre os requisitos legais para sua qualificação, conforme o caso, na forma da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto nº 8.538/2015, e que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do Argo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que:

(x) Está regularmente inscrita no SIMPLES NACIONAL. () Não está inscrita no SIMPLES NACIONAL.

14. Que tem conhecimento do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010, sobre a vedação do Nepotismo no Âmbito da Administração Federal e a inexistência no quadro da empresa de sócios ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, ou, ainda que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da Infra S.A. nos cargos de direção, chefia ou assessoramento.

15. Está ciente, conhece e entende os termos Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e no Decreto nº 11.129/2022 ou de quaisquer outras aplicáveis à presente licitação e futuro contrato, comprometendo-se a abster-se de praticar atividades que constituam uma violação das disposições destas regras, por si e por seus administradores, diretores, funcionários, empregados e agentes, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome, sob pena de responsabilização administrativa e civil pela prática de atos contra a Infra S.A.

16. Conhece os princípios, os valores éticos e as normas estabelecidas pelo Código de Ética, vigente ao tempo da contratação, comprometendo-se, neste ato, pela sua observância e acatamento para todos os profissionais envolvidos na execução do objeto licitado, pautando seu comportamento e sua atuação na condução dos negócios, nas ações e nos relacionamentos com os interlocutores internos e externos, pelos princípios e valores nele constante, com vistas à erradicar as práticas ilegais, imorais e antiéticas, disponível no sítio eletrônico: <https://www.infrasa.gov.br/governanca/comissao-de-eca/>.

17. Conhece e cumprirá o Código de Conduta e Integridade disponível no sítio eletrônico: <https://www.infrasa.gov.br/governanca/integridade/>.

18. Não pratica ou praticará atos lesivos à Infra S.A. para os fins da legislação pertinente, que atentem contra o seu patrimônio, contra os princípios da administração pública ou contra os compromissos assumidos, assim definidos:

- a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) Obter vantagem ou benefício indevido de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a Infra S.A. sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Infra S.A..

19. Concorde que a Infra S.A. poderá realizar procedimento de auditoria para se certificar da conformidade continua com as declarações e garantias dadas neste ato, mediante notificação

66

prévia, e que deve cooperar plenamente em qualquer auditoria realizada nos termos desta Declaração.

20. O responsável técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução, bem como coletou informações, dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, caso opte pela renúncia à Vistoria Técnica Prévia aos locais de realização do objeto.

21. Para efeitos de desempate:

- Seus bens e serviços são produzidos ou prestados no Brasil.
- É empresa brasileira. É empresa estrangeira.
- Investe em pesquisa e desenvolvimento tecnológico no Brasil.
- Não Investe em pesquisa e desenvolvimento tecnológico no Brasil.
- Cumpre a reserva de cargos para portadores de deficiência ou reabilitados da Previdência Social e as regras de acessibilidade

Curitiba/PR, 03 de fevereiro de 2025

ASSINADO DIGITALMENTE
LEONARDO PEREIRA FAGUNDES
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:
<http://reepro.gov.br/assinador-digital>



Leonardo Pereira Fagundes
Sócio administrador
CPF nº003.498.099-76
RG nº 5.779.315-5/SESP PR

na

Rafaela Silveira da Costa

[Handwritten signature]
hor