

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA -DFD-INFRASA

Brasília, 15 de outubro de 2024.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - CAPACITAÇÃO	
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE	
Área demandante:	Superintendência de Gestão de Pessoas
Nome do Requisitante:	Cleber Dias da Silva Júnior
Matrícula SIAPE:	1565107
Cargo:	Superintendente de Gestão de Pessoas
E-mail:	cleber.junior@infrasa.gov.br

DESCRIÇÃO DA DEMANDA OU EVENTO DE CAPACITAÇÃO
Objeto: 23º Encontro de Gerenciamento de Projetos
Natureza do objeto: Capacitação
Nome do Evento de Capacitação: 23º Encontro de Gerenciamento de Projetos
Entidade Promotora do Evento: SECAO DISTRITO FEDERAL - BRASIL DO PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE
Prazo de Execução: 26 a 28 de novembro de 2024
Carga horária do Evento: 24 h/a
Quantidade de Participantes: 10 (dez)
Modalidade (Presencial ou Online): Presencial
Justificativa da necessidade da contratação: A Infra S.A., é uma empresa pública que nasceu da incorporação da Valec Engenharia, Construções e Ferrovias S.A. com a Empresa de Planejamento e Logística (EPL) e é responsável por planejar e promover o desenvolvimento do serviço de transporte ferroviário de alta velocidade de forma integrada com as demais modalidades de transporte, por meio de estudos, pesquisas, construção da infraestrutura, operação e exploração do serviço, administração e gestão de patrimônio, desenvolvimento tecnológico e

atividades destinadas à absorção e transferência de tecnologias; prestar serviços na área de projetos, estudos e pesquisas destinados a subsidiar o planejamento da logística e dos transportes no País, consideradas as infraestruturas, plataformas e os serviços pertinentes aos modos rodoviário, ferroviário, dutoviário, aquaviário e aeroviário; e a construção e exploração de infraestrutura ferroviária.

A Infra S.A. tem como objetivo social:

"planejar e promover o desenvolvimento do serviço de transporte ferroviário de alta velocidade de forma integrada com as demais modalidades de transporte, por meio de estudos, pesquisas, construção da infraestrutura, operação e exploração do serviço, administração e gestão de patrimônio, desenvolvimento tecnológico e atividades destinadas à absorção e transferência de tecnologias;

prestar serviços na área de projetos, estudos e pesquisas destinados a subsidiar o planejamento da logística e dos transportes no País, consideradas as infraestruturas, plataformas e os serviços pertinentes aos modos rodoviário, ferroviário, dutoviário, aquaviário e aeroviário; e

a construção e exploração de infraestrutura ferroviária."

Conforme Regimento Interno da Infra S.A., compete a Superintendência de Gestão de Pessoas:

"Art. 33. Compete à Superintendência de Gestão de Pessoas:

I – planejar e coordenar as atividades de administração e desenvolvimento de pessoal, bem como propor normas e procedimentos de melhoria dessas atividades;

II – planejar, elaborar e atualizar o Plano de Cargos e Salários – PCS e Plano de Cargos em Comissão – PCC dos empregados;

III – propor regulamentos que dispõem sobre estruturação, classificação, distribuição de vagas e requisitos dos empregos públicos da INFRA S.A.;

IV – supervisionar a execução das atividades relacionadas à captação, à seleção, à avaliação e ao desenvolvimento de pessoal;

V – propor política de gestão de pessoas, em consonância com o planejamento institucional, bem como coordenar a sua implementação e execução;

VI – supervisionar a execução do mapeamento de competências e de necessidades de capacitação;

VII – supervisionar a execução das atividades relacionadas a registros funcionais, a movimentação, admissões e desligamentos;

VIII – supervisionar as ações referentes à promoção da saúde do empregado e da qualidade de vida no trabalho;

IX – conduzir o processo de negociação dos Acordos Coletivos de Trabalho – ACT dos empregados da INFRA S.A., em todas as suas instâncias;

X – supervisionar o acompanhamento das atividades das entidades fechadas de previdência complementar, patrocinadas pela empresa;

XI – acompanhar as manifestações de conflito de interesse no âmbito da INFRA S.A., nos termos do definido em normativo sobre o tema;

XII – propor e gerenciar o programa de remuneração variável; e

XIII – coordenar a publicação no Diário Oficial da União dos atos de pessoal."

O gerenciamento de projetos é o uso de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas específicas para entregar algo de valor às pessoas. O desenvolvimento de software para um processo de negócios aprimorado, a construção de um prédio, o esforço de socorro após um desastre natural, a expansão das vendas para um novo mercado geográfico – todos esses são exemplos de projetos.

Todos os projetos têm um começo e um fim. Eles têm uma equipe, um orçamento, um cronograma e um conjunto de expectativas que a equipe precisa atender. Cada projeto é único e difere das operações de rotina – as atividades contínuas de uma organização – porque os projetos chegam a uma conclusão quando a meta é alcançada.

A natureza mutável do trabalho devido aos avanços tecnológicos, globalização e outros fatores faz com que, cada vez mais, o trabalho seja organizado em torno de projetos com equipes sendo reunidas com base nas habilidades necessárias para tarefas específicas.

Alguns projetos são necessários para resolver problemas rapidamente, com o entendimento de que melhorias serão feitas ao longo de um período de tempo. Outros projetos têm uma duração mais longa e/ou produzem um produto ou outro resultado que não precisará de grandes melhorias fora da manutenção projetada, como uma rodovia, como é o caso e modal aplicado à Infra S.A..

O Encontro de Gerenciamento de Projetos do PMI-DF é uma oportunidade única para elevar o conhecimento ao próximo nível.

O evento é voltado para profissionais que buscam aprimorar suas habilidades e aplicar conhecimentos de ponta no dia a dia, o evento trará discussões valiosas sobre temas essenciais como Inteligência Artificial, PMOs, métricas, produtividade, gestão de riscos, inovação e cultura organizacional.

Com a participação de especialistas de diversas áreas, o evento fornecerá insights práticos para implementar diretamente na rotina de trabalho, aumentando a eficiência e contribuindo para melhores resultados de projetos.

Os participantes terão acesso a conteúdos que vão impactar positivamente na atuação profissional, fortalecendo o papel dentro da organização e ampliando as perspectivas de crescimento.

Ademais, a capacitação proposta atenderá aos objetivos fixados no Planejamento Estratégico da Infra S.A., especialmente quanto às pessoas que no Item 3.2. possui o objetivo estratégico de “**Desenvolver, Valorizar, Atrair e Reter Talentos**”.

Objetivos e resultados a serem alcançados com a contratação:

- a) Conectar-se com especialistas de múltiplos setores, trocar experiências e expandir sua rede de contatos;
- b) O encontro reunirá profissionais que estão moldando o futuro da gestão de projetos, inovação;
- c) Explorar novas perspectivas e fortalecer networking;
- d) Insights exclusivos, cases de sucesso e oportunidades de networking com grandes líderes do mercado.

Equipe de Planejamento da Contratação e/ou gestor e fiscal, titular e substituto: Será designada pela SUGEP.

Vinculação ou dependência com outras demandas: Este escopo de serviço não requer contratação vinculada ou dependência com outras demandas.

Grau de Prioridade da compra ou contratação: Média - Alta maturidade do processo de planejamento.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO INFRA S.A. 2023-2027

Viabilizar o desenvolvimento da infraestrutura de transportes, reduzindo os custos logísticos, promovendo a competitividade, os níveis de serviço e a segurança dos usuários.

Consolidar a imagem institucional visando à evolução do negócio da Infra S.A.

Implementar e valorizar as iniciativas ambientais e sociais.

Desenvolver, comercializar e gerir produtos/serviços visando geração de receita.

Promover a inovação e a melhoria contínua em estudos, projetos e obras de fomento e integração modal.

Otimizar a gestão de custos e de gastos.

Aperfeiçoar os serviços e a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação, bem como a segurança das informações.

Desenvolver, valorizar, atrair e reter talentos.

Aprimorar a governança e a integridade institucional.

Fonte: [Planejamento Estratégico INFRA S.A. - 2023-2027](#)

VINCULAÇÃO AO PLANEJAMENTO GERAL DA CONTRATAÇÃO

A presente capacitação encontra-se alinhada ao Plano de Contratações Anual de 2024 da Infra S.A., Id 2258: Capacitações abarcadas pelo Plano Educacional Anual.

Estimativa preliminar do valor da contratação: R\$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais)

Encaminho o presente processo à Diretora de Administração e Finanças.

(Assinado Eletronicamente)

CLEBER DIAS DA SILVA JÚNIOR
Superintendente de Gestão de Pessoas

De acordo. Retorno os autos à Superintendência de Gestão de Pessoas.

(Assinado Eletronicamente)

ELISABETH BRAGA
Diretora de Administração e Finanças



Documento assinado eletronicamente por **Cleber Dias da Silva Junior**, **Superintendente de Gestão de Pessoas**, em 22/10/2024, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



Documento assinado eletronicamente por **Elisabeth Alves da Silva Braga**, **Diretora de Administração e Finanças**, em 22/10/2024, às 18:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 3º, inciso V, da Portaria nº 446/2015 do Ministério dos Transportes.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.transportes.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **8947487** e o código CRC **B573FC36**.



Referência: Processo nº 50050.006930/2024-35



SEI nº 8947487

SAUS, Quadra 01, Bloco 'G', Lotes 3 e 5. Bairro Asa Sul, - Bairro Asa Sul
Brasília/DF, CEP 70.070-010
Telefone: